

ALLEGATO C	Legge 26 Ottobre 1995, n.447	Rif. Regolamento Acustico comunale: Art. 18
Comune di Santa Lucia di Piave		Tel. 0438.466111– Fax. 0438.466190
		Sito Web: www.comunesantalucia.it
Provincia di Treviso		E-mail: info@comunesantalucia.it
Piazza 28 ottobre 1918 n.1		P.E.C.: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it
		C.F. 82002770269 - PI: 00670660265

**Marca
da bollo**

RICHIESTA PER MANIFESTAZIONI

OGGETTO: domanda di autorizzazione per attività temporanea in deroga.

Note per la compilazione:

LA DOMANDA VA INOLTRATA ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ RUMOROSA, non è garantito il rilascio dell'autorizzazione in deroga se la domanda viene inoltrata con un termine inferiore.

La domanda deve essere compilata integralmente: non si assicura il rilascio dell'autorizzazione nel caso di domanda incompleta. Per le manifestazioni che si prevede vengano esercitate nel rispetto dei limiti, orari e condizioni di cui al Regolamento Comunale, è sufficiente presentare la DICHIARAZIONE (*Allegato E*).

Al Sindaco del Comune di SANTA LUCIA DI PIAVE

Ditta:

Sede legale

Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono _____ Fax _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____ / ____ / _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

nella qualità di:

ORGANIZZATORI

RESPONSABILE

ALTRO (specificare): _____

C H I E D E

ai sensi dell'art.6 della Legge 26 ottobre 1995 n.447 e del Regolamento Comunale per la disciplina delle attività rumorose, l'autorizzazione in deroga ai limiti prefissati dal D.P.C.M. 14/11/1997 e/o agli orari previsti dal Regolamento Comunale Art.18, per l'utilizzo dei macchinari, strumenti per manifestazione:

denominazione della manifestazione _____

da svolgersi nel comune di Santa Lucia di Piave in Via/Piazza _____ n. _____

A tale scopo e sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

DATA INIZIO MANIFESTAZIONE

DATA FINE MANIFESTAZIONE

LUOGO MANIFESTAZIONE ZONA ACUSTICA

ZONA ACUSTICA

ORARI MANIFESTAZIONE

ENTITÀ DELLA DEROGA RICHIESTA

ALLEGATA

- 1) Planimetria della zona con indicazione delle abitazioni vicine e della loro distanza dell'area della manifestazione, posizionamento eventuale palco e posizione e orientamento diffusori acustici;
- 2) Relazione tecnico-descrittiva sulla manifestazione, superficie dell'area, afflusso previsto, numero di diffusori acustici utilizzati, potenza impianto amplificazione, distanza minima da edifici in metri ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- 3) valutazione previsionale d'impatto acustico;
- 4) Documentazione tecnica relativa alle misure previste per il contenimento delle emissioni sonore.

Riferimento per eventuali comunicazioni:

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ data di nascita _____

Indirizzo _____

Telefono _____ fax _____

In fede

Data

Firma

(firma leggibile e timbro della ditta)

PRENDE INOLTRE ATTO CHE:

- ai fini del rispetto del Regolamento acustico la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data di inizio lavori;
- il modello della presente richiesta di autorizzazione deve essere presentato compilato in tutte le sue parti e comprensivo degli allegati. In caso di incompletezza della documentazione e delle informazioni richieste i termini sono interrotti e saranno ripresi alla regolarizzazione della domanda;
- l'ufficio competente si riserva di chiedere ad integrazione della domanda la predisposizione di una valutazione di impatto acustico anche fuori dai casi specificati al precedente punto
- l'eventuale parere espresso dall'ARPA ai fini della presente autorizzazione è soggetto agli oneri previsti dal tariffario ARPA. L'ARPA provvederà ad emettere regolare fattura intestata al richiedente l'autorizzazione;
- il provvedimento di autorizzazione, anche su indicazione di ARPA, potrà prevedere prescrizioni e l'adozione di specifici accorgimenti atti a ridurre l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- la concessione delle autorizzazioni in deroga è sempre subordinata all'adozione in ogni fase temporale, fermo restando le disposizioni relative alle norme di sicurezza in ambiente di lavoro, di tutti gli accorgimenti tecnici e comportamentali economicamente fattibili al fine di ridurre al minimo l'emissione sonora delle macchine e degli impianti utilizzati e minimizzare l'impatto acustico sugli ambienti di vita circostante;
- anche a cantiere avviato, qualora se ne ravvisasse la necessità, potranno essere imposte limitazioni di orario e l'adozione di accorgimenti e specifiche soluzioni tecniche ritenute necessarie a ridurre l'impatto acustico;

In fede

Data

Firma

(firma leggibile e timbro della ditta)

Informativa sulla privacy

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Santa Lucia di Piave nella persona del Sindaco Piazza 28 ottobre 1918 n.1,31025 - Treviso - Tel. 0438 466111 - Email: info@comunesantalucia.it PEC: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it ;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) nella persona di: **MADDALOZZO BRUNO** C.F. MDDBRN56P17A443G TEL. 0439.588033 Email inform.az@libero.it PEC bmaddalozzo@pec.it
- i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente ai fini dell'istruttoria di cui all'oggetto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalle normative vigenti; saranno trattati su strumento cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza;
- essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per l'espletamento delle finalità di cui all'oggetto, nonché nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 in materia di accesso e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000);
- i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque nei termini di legge;
- l'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento, oltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'archiviazione della pratica.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 GDPR 2016/676.

Data

Firma

(firma leggibile e timbro della ditta)