



**PIANO TRIENNALE 2008-2010 DELLE MISURE DI
RAZIONALIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI
STRUMENTALI**

Art. 2, commi 594 e seguenti, della legge 24/12/2007 n. 244
(legge finanziaria 2008)

PREMESSA

Il piano triennale di cui il legislatore fa obbligo (art. 2, comma 594, legge n. 244/07) costituisce per l'Amministrazione comunale di Santa Lucia di Piave un consolidamento di misure che in via autonoma ha adottato nel recente passato proprio nell'ottica di un contenimento della spesa e non solo. Misure che, correttamente, non hanno penalizzato l'efficacia dell'azione in genere, bensì hanno interessato l'ammodernamento dei processi, ove tecnicamente possibile, oppure semplicemente l'analisi di quanto in essere e ciò al fine di conseguire tutte le economie di spesa possibili.

Non solo, come voluto dalla legge, si è posta estrema attenzione alla razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali ma si è agito anche a livello organizzativo in maniera tale da poter dare risposta adeguata alle esigenze dei cittadini e comunque dare corso in via ottimale alle funzioni istituzionali poste a carico dell'Amministrazione comunale in un contesto di contenimento dei costi. E' nota la criticità della finanza locale, quale conseguenza di una stagnazione delle entrate (soprattutto derivanti dai trasferimenti erariali) e, di contro, di un crescita "fisiologica" dei costi. Ha costituito, pertanto, via obbligata, tendere continuamente alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (anche informatiche), delle autovetture e dei beni immobili di cui alla lett. c) del sopra richiamato art. 2.

DOTAZIONI STRUMENTALI

(Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

L'attuale dotazione delle risorse tecnologiche risponde alle esigenze degli utenti interni ed esterni del Comune, ma il costante sforzo innovativo è necessario per offrire servizi al cittadino, fornire strumenti di lavoro più efficienti e risolvere i problemi gestionali che emergono dai servizi.

Il mantenimento di una rete informatica efficiente richiederà, anche nel triennio 2008-2010, una costante manutenzione ed aggiornamento delle apparecchiature in dotazione (Personal Computer, Stampanti, Fotocopiatori, Fax), ma anche e soprattutto la continua innovazione delle soluzioni hardware e software applicate che permettano agli uffici di rispondere alle richieste dell'utenza ed offrire ai cittadini servizi sempre più qualificati e soddisfacenti. Proseguirà pertanto lo sforzo di integrare e permettere la condivisione delle diverse banche dati allo scopo di rendere accessibili sempre maggiori informazioni e dare la possibilità di costruire scenari più aderenti alla realtà attivando, conseguentemente, meccanismi decisionali e gestionali più efficaci. In questa ottica è stato avviato il collegamento con il server centrale di tutti gli stabili periferici.

Questi interventi rientrano in un programma più generale – in buona parte già attuato - diretto a sviluppare la realizzazione e gestione delle reti di telecomunicazioni nel proprio territorio.

In particolare, con la rete in fibra ottica, l'ente migliorerà la qualità dei servizi a larga banda, attraverso

- la possibilità di continuare ad usufruire di un più veloce accesso alla rete internet della sede comunale e delle altre strutture con condizioni economicamente vantaggiose;
- la possibilità di completare la realizzazione di una Rete Privata Virtuale (VPN) tra le diverse sedi dell'ente con indubbi miglioramenti in termini di efficienza, efficacia ed economicità nella gestione del sistema informatico comunale;
- la possibilità, se ritenuto necessario, di posizionare il proprio sistema centrale (server) in una più sicura località esterna attraverso il c.d. "Hosting dedicato" che garantisca un miglioramento della qualità di gestione informatica in termini soprattutto di sicurezza dei dati e dell'hardware.

Per l'erogazione dei servizi Comune Web saranno ancora impiegate le risorse tecniche necessarie per

- gestire il sito Internet garantendo affidabilità, sicurezza, qualità delle immagini, praticità d'utilizzo e coerenza con i principi sanciti dal nuovo Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs.n.82/05);
- consentire la ricerca, l'analisi e lo sviluppo di progetti da mettere a disposizione di cittadini, imprese e professionisti e la possibilità di accedere ad alcuni dei servizi erogati dalla Amministrazione direttamente via Internet. Lo scopo è offrire al cittadino uno strumento attraverso il quale sbrigare pratiche ed ottenere informazioni direttamente dal proprio PC di casa o da quello dell'ufficio risparmiando tempo e denaro.

Sempre nell'ambito di una maggiore sicurezza del sistema informatico proseguirà anche nel corso del triennio 2008-2010 l'approfondimento della conoscenza delle più efficaci metodologie di utilizzo dell'hardware e del software da parte del personale attraverso il prezioso ausilio dell'apposito "Regolamento per l'utilizzo del sistema informatico dell'ente" (delib.G.C. n. 167/05). Il puntuale ed attento rispetto di tale regolamento da parte di tutto il personale dipendente rappresenta un elemento decisivo per una migliore razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche dell'ente.

Più in particolare, nel corso del triennio 2008-2010, viene prevista una concreta razionalizzazione della gestione del sistema informatico migliorandone l'efficienza con nuovi interventi, servizi e funzionalità.

In questo contesto vanno segnalati:

1. la graduale introduzione della firma digitale (attualmente già sistematicamente utilizzata nei rapporti Comune/Tesoreria);
2. la graduale conversione dell'impianto telefonico alla tecnologia VOIP;
3. la costante verifica ed eventuale aggiornamento delle tariffe di telefonia (fissa e mobile) soprattutto in rapporto ai parametri CONSIP;
4. il rinnovo e l'aggiornamento tecnologico delle dotazioni strumentali hardware e software obsolete o non più sufficienti - in termini di tecnologia e potenza - al mantenimento di un adeguato livello di erogazione dei servizi comunali.

Dette acquisizioni nonché gli altri interventi sopra descritti da effettuare nel triennio 2008-2009-2010 non implicano al momento, per quanto riguarda le strumentazioni informatiche, la dismissione delle attuali dotazioni strumentali in quanto le apparecchiature che verranno sostituite saranno riutilizzate per potenziare quei servizi comunali che, per le loro caratteristiche ed attività, non necessitano di apparecchiature di livello superiore.

Sempre nell'ottica di una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche proseguirà il lavoro di tutti gli uffici per garantire le misure minime di sicurezza e verranno espletate le eventuali pratiche amministrative necessarie per il rispetto degli adempimenti previsti dal D.Lgs. n.196/2003, c.d. Codice sulla Privacy.

Con il supporto del 3° Servizio, ogni ufficio provvederà a verificare e, se necessario, ad aggiornare la corretta 'mappatura' dei principali procedimenti di propria competenza, utilizzando la mappa realizzata nel corso del 2005 e gli appositi schedari dotati di codici e classificazioni standardizzate. La costituzione di questa 'banca dati' dei procedimenti comunali si è resa necessaria in quanto espressamente richiesta dal D.lgs.n. 196/03 ed, inoltre, potrà essere opportunamente utilizzata nel corso del triennio per un miglioramento del sistema di circolazione delle informazioni all'interno dell'ente e come strumento di controllo/difesa della sicurezza dei dati.

Con il coinvolgimento attivo di tutti i dipendenti comunali, saranno raccolte ed elaborate tutte le informazioni utili per procedere all'aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza previsto dal D.Lgs.n. 196/03.

In sintesi, nel triennio 2008-2010 le misure contenute nel presente piano tendono ad una generale razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche attraverso il mantenimento di un corretto equilibrio tra economicità di gestione (ricercata anche attraverso il costante confronto dei prezzi della strumentazione hardware e software con le convenzioni CONSIP) e:

- la sicurezza degli archivi, la circolazione dei dati e il coordinamento attività dirette al rispetto del Codice sulla Privacy;
- il mantenimento di un adeguato livello di sicurezza dei dati mediante:
- una gestione più efficiente e moderna del sistema informatico comunale;
- una competente assistenza tecnica esterna;
- l'utilizzo e l'aggiornamento di sistemi di "difesa";
- il rispetto del "Regolamento comunale per l'utilizzo del sistema informatico dell'ente" (Delib. G.C. n. 167/05).
- il rinnovo e l'aggiornamento tecnologico delle dotazioni strumentali (hardware e software) obsolete;

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, la valutazione sulla sussistenza delle condizioni per un'eventuale rinnovo delle apparecchiature dovrà seguire i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dal Ced;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori salvo proposte economiche più vantaggiose per il ritiro dell'usato;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

Conclusione

Il triennio 2008-2009-2010 sarà pertanto un periodo del consolidamento delle misure finora adottate per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche che, in sintesi, dovrà tener conto del raggiungimento di importanti obiettivi quali:

- a) la sicurezza dei dati
- b) l'aumento della produttività;
- c) il miglioramento dei processi aziendali;
- d) la semplificazione dell'infrastruttura informatica e delle telecomunicazioni (IT);
- e) il contenimento dei costi di gestione.

A tale riguardo, tenuto conto di quanto descritto nella presente relazione, l'obiettivo del triennio 2008-2010 è quello di mantenere gli stanziamenti della spesa corrente destinato alla gestione del sistema informatico e delle macchine d'ufficio allo stesso livello della spesa definitivamente impegnata nel 2007, senza ulteriori aumenti.

DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI

ALLEGATO 1° - DOTAZIONE ATTUALE -

QUANTITA'	TIPOLOGIA	UBICAZIONE
2	ARMADIO RACK PER SERVER LINUX E APPARATI	SEDE
3	SWITCH 10/100 PER CONNETTIVITA' RETE LAN	SEDE
2	GRUPPO DI CONTINUITA' PER SERVER	SEDE
1	FIREWALL HARDWARE	SEDE
1	SERVER LINUX	SEDE
1	SERVER WINDOWS	SEDE
14	PC OLIDATA CONSIP	SEDE
11	PC FUJITSU SIEMENS	SEDE
2	PC FUJITSU SIEMENS	BIBLIOTECA
4	PC ASSEMBLATO P4	SEDE
1	PC ASSEMBLATO P4	BIBLIOTECA
1	PC ASSEMBLATO P3	SEDE
2	PC ASSEMBLATO P3	BIBLIOTECA
3	PC ASSEMBLATO P3	SPAZIO GIOVANI
1	FOTOCOP. XEROX WC245	SEDE
1	FOCOP. GESTETNER	SEDE
1	COPIATRICE XEROX	SEDE
1	FOCOP. GESTETNER	BIBLIOTECA
10	STAMPANTE LASER A3	SEDE
1	STAMPANTE LASER A3	BIBLIOTECA
5	STAMPANTE LASER A4	SEDE
2	STAMPANTE AGHI	SEDE
2	STAMPANTE INKJET A4	SEDE BIBLIOTECA
1	PLOTTER A0	SEDE
2	FAX	SEDE
1	TELEFAX	BIBLIOTECA
1	CENTRALE TELEFONICA S@e 100 IPX	SEDE
28	TELEFONO DIGITALI SAEFON CL16D	SEDE
1	TELEFONO DIGITALI SAEFON CL16D CON MODULO AGGIUNTIVO	SEDE

3	GATEWAY INTERFACCIA IP/ANALOG.	BIBLIOTECA FIERA C.SOCIALE
5	TELEFONO ANALOGICO	BIBLIOTECA FIERA C.SOCIALE

ALLEGATO 2°**ACQUISIZIONI PROGRAMMATE PER RINNOVO DELLE
ATTUALI DOTAZIONI O PER L'AGGIORNAMENTO
TECNOLOGICO DELLE STESSE NEL TRIENNIO 2008-2010**

QUANTITA'	TIPOLOGIA	UBICAZIONE
1	SERVER LINUX PER APPLICATIVI KIBERNETES E DATI	SEDE
1	ARMADIO RACK PER SERVER E APPARATI ASCOTLC	SEDE
1	GRUPPO DI CONTINUITA' PER SERVER E SWITCH	SEDE
1	FIREWALL HARDWARE	SEDE
1	SCANNER A3/A4 PER UFF. SEGRETERIA USO PROTOCOLLO	SEDE
40	LICENZE ANTIVIRUS PER 40 PC	SEDE BIBLIOTECA SPAZIO GIOVANI
	MATERIALE DI RICAMBIO STAMPANTI E FAX	SEDE BIBLIOTECA SPAZIO GIOVANI
1	GESTIONE SMS PER I CITTADINI	SEDE
15	PC NUOVI IN SOST. DEI FUJITSU SIEMENS OBSOLETI	SEDE
1	COLLEGAMENTO FIBRA OTTICA SEDE-BIBLIOTECA NUOVA	SEDE BIBLIOTECA
1	LETTORE TERMINALE BADGE PRESENZE PER SEDE BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
1	SOFTWARE: CONTROLLO POSTAZIONI INTERNET UTENTI BIBLIOTECA	BIBLIOTECA
	SOFTWARE: AGGIORNAMENTO/POTENZIAMENTO APPLICATIVI GESTIONALI	SEDE BIBLIOTECA

TELEFONIA MOBILE

(Art. 2, commi 595, legge 244/07)

Il servizio di telefonia fissa e mobile assicurato all'intera organizzazione continuerà ad essere costantemente oggetto di innovazione al fine di mettere a disposizione degli utenti nuove funzionalità consentendo nel contempo anche una razionalizzazione della spesa.

In particolare, come già ricordato nel precedente capitolo dedicato alle dotazioni strumentali, si renderà pienamente funzionale il nuovo impianto telefonico centrale recentemente acquisito e aggiornato con le più moderne tecnologie e in grado, oltre a rendere più efficiente tale servizio, a produrre delle economie di gestione grazie, in particolare, alla possibilità di utilizzo dei sistemi "VoIP" e alle molteplici funzionalità disponibili in questo innovativo centralino.

Per quanto riguarda le misure dirette ad assicurare una razionalizzazione nell'uso dei telefoni cellulari di servizio, l'amministrazione comunale ha provveduto ad emanare delle disposizioni di indirizzo in materia di telefonia mobile sin dal 2003 (delib. G.C. n. 120/03) e successivamente con Direttiva del Direttore Generale.

Con tali provvedimenti sono stati individuati in particolare:

- i soggetti abilitati a concedere le autorizzazioni;
- i criteri per stabilire le condizioni di concessione delle autorizzazioni e le modalità per il rilascio delle stesse;
- le modalità di ripartizione delle spese dei consumi telefonici e forme di verifica sugli stessi;
- le modalità di utilizzo delle apparecchiature.

In sintesi, il piano triennale di razionalizzazione si concreterà principalmente attraverso:

- un puntuale rispetto delle indicazioni contenute nella Direttiva del Direttore Generale;
- il monitoraggio del corretto utilizzo delle utenze con verifica a campione, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;
- il monitoraggio dei consumi dei telefoni cellulari con la comparazione costante delle tariffe vigenti con i piani tariffari presenti sul mercato, in particolare con quelli proposti dalla Consip;
- l'eventuale adeguamento a nuove modalità d'uso consentite da innovazioni tecnologiche tendenti ad un risparmio della spesa.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)

Il parco macchine comunale ha la seguente dotazione:

TARGA DEL MEZZO	TIPOLOGIA DEL MEZZO	SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IMPIEGO	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE
CV073RD	AUTOVETTURA (Suzuki IGNIS)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	MEZZO DI TRASPORTO COSE E PERSONE (utilizzato da tutto il personale dipendente)	2005
AD046HE	AUTOVETTURA (Fiat UNO)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	MEZZO DI TRASPORTO COSE E PERSONE (utilizzato da tutto il personale dipendente)	1995
AD090HK	AUTOCARRO (Fiat DUCATO)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	AUTOCARRO DOTATO DI PIATTAFORMA ELEVATRICE (utilizzato dal personale operaio addetto alle manutenzioni)	1995
TV612285	AUTOCARRO (Fiat DAILY)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	AUTOCARRO PER IL TRASPORTO DI MERCİ (utilizzato dal personale operaio addetto alle manutenzioni)	1985
AY568KC	AUTOCARRO (Citroen Berlingo)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	AUTOCARRO PER IL TRASPORTO DI MERCİ (utilizzato dal personale operaio addetto alle manutenzioni)	1998
AA58239	MOTOCARRO (Piaggio APE CAR)	4° SERVIZIO LL.PP. – ECOLOGIA - AMBIENTE	AUTOCARRO PER IL TRASPORTO DI MERCİ (utilizzato dal personale operaio addetto alle manutenzioni)	1997
AK926 VH	AUTOVETTURA (Fiat Brava)	1° SERVIZIO SERVIZI SOCIALI	MEZZO DI TRASPORTO COSE E PERSONE (utilizzato dai Servizi Sociali)	

I mezzi vengono utilizzati esclusivamente per esigenze di servizio quali, ad esempio, sopralluoghi, notifiche ed accertamenti anagrafici all'interno del territorio comunale.

Le autovetture vengono impiegate inoltre in occasione di missioni da parte dei dipendenti presso uffici pubblici e privati in territorio extracomunale e dagli amministratori a fini istituzionali e di rappresentanza.

Per ridurre i costi di ammortamento e gestione del parco macchine è disponibile per tutti i servizi dell'Ente (sprovvisti di mezzi di trasporto espressamente assegnati), la vettura Suzuki IGNIS, consentendo così un uso cumulativo e continuativo della stessa. Per economicità di gestione e rispetto dell'ambiente la vettura è stata dotata di un impianto di alimentazione a G.P.L. che permetterà di ridurre a circa la metà le spese di carburante di questo mezzo.

Per il triennio 2008/2010 non è prevista la sostituzione di alcun mezzo e si garantirà la manutenzione ordinaria del parco macchine al fine di evitare future costose riparazioni .

Relativamente alla spesa di acquisto di gasolio e benzina l'A.C., si avvale delle condizioni economicamente vantaggiose previste nella convenzione in essere con Kuwait Petroleum che risultano in linea con i parametri delle vigenti offerte Consip, stipulate a livello nazionale dalle società petrolifere.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/07)

Allo stato attuale il patrimonio immobiliare di proprietà comunale ad uso abitativo consta di trenta unità immobiliari ad uso residenziale date in locazione a terzi.

Allo scopo di contenere le spese di gestione e di mantenimento delle abitazioni, le manutenzioni ordinarie vengono eseguite dagli occupanti a proprie spese, nel rispetto della normativa vigente in materia di locazione di unità abitative.

Per i lavori di manutenzione straordinaria che potrebbero risultare necessari in futuro, si valuterà caso per caso la tipologia degli interventi da effettuare allo scopo di garantire la piena disponibilità dell'abitazione.

Allo stato attuale, considerato che nell'ultimo decennio sono state eseguite diverse opere di manutenzione straordinaria (es. alla copertura, agli impianti tecnologici), si ritiene che, salvo imprevisti e /o calamità naturali, non sia necessario programmare interventi di natura straordinaria.