

**AVVISO DI SELEZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI VIGILANZA E  
SORVEGLIANZA ALUNNI PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI**

**A.S. 2023/2024**

**IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO  
SEGRETERIA, PERSONALE E SERVIZI SOCIO/CULTURALI**

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Santa Lucia di Piave intende attivare, in collaborazione con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, le seguenti attività:

- servizio di pre-accoglienza presso i plessi della Scuola dell'Infanzia Statale "Vittorino da Feltre", della Scuola Primaria "Antonio Canova" e della Scuola Primaria "Jonne Salvatoretti", indicativamente nella fascia oraria dalle 7,30 alle 8,00;
- servizio di sorveglianza durante l'erogazione dei pasti a favore degli alunni frequentanti il tempo normale presso le Scuole Primarie "Antonio Canova" e "Jonne Salvatoretti", nelle giornate di rientro pomeridiano e indicativamente nella fascia oraria dalle 13,00 alle 14,00; e inoltre per eventuali necessità straordinarie in caso di:
- eventi, attualmente non programmabili, che riguardino la popolazione scolastica;
- diversi servizi di utilità sociale, anche discontinui e con orari limitati, presso altri edifici o aree pubbliche, sempre riguardanti la popolazione scolastica.

**REQUISITI NECESSARI PER PARTECIPARE:**

- a) essere residente nel Comune di Santa Lucia di Piave ovvero in comuni limitrofi;
- b) essere titolare di trattamento pensionistico ovvero essere in attesa di pensione;
- a) avere un'età compresa tra i 55 e i 70 anni (in assenza di un numero sufficiente di soggetti in possesso di tale requisito verranno ammessi anche soggetti con età inferiore e/o superiore);
- b) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere in possesso di idoneità fisica a svolgere il servizio suddetto;
- d) non aver riportato condanne penali per reati di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies ovvero essere sottoposto a misure interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori (D.Lgs n. 39/2014).

Compenso previsto:

- Euro 6,15 per singolo intervento;
- Euro 8,70 per ora di servizio.

Gli incaricati faranno riferimento agli uffici comunali competenti per quanto attiene all'organizzazione dei servizi, mentre il rapporto contrattuale avverrà con l'Associazione Comuni della Marca Trevigiana, la quale provvederà alla corresponsione dei compensi ogni due mesi, all'assicurazione Inail e all'iscrizione INPS se dovuta.

Il rapporto può risolversi in qualsiasi momento per recesso di una delle parti, previo preavviso di quindici giorni, ovvero per sopravvenuta ed accertata inidoneità psico-fisica al servizio dell'incaricato.

L'incarico sarà conferito subordinatamente alle esigenze rilevate dal Comune in relazione all'organizzazione dei servizi richiesti, sulla base di una graduatoria fra coloro che saranno ritenuti idonei.

Apposita commissione, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza delle domande, individuerà le persone idonee all'incarico tenendo conto:

- a) di eventuali analoghe esperienze di servizio;
- b) delle esperienze lavorative maturate;
- c) dell'età;
- d) delle risultanze del colloquio da sostenere con la Commissione.

**Il punteggio finale sarà determinato applicando i seguenti criteri (totale 50 punti):**

- valutazione delle eventuali analoghe esperienze di servizio tramite C.V.: massimo 15 punti;
- valutazione della persona per fasce d'età:
  - da 55 anni al compimento di 60      punti 10
  - da 61 anni al compimento di 65      punti 7,5
  - da 66 anni al compimento di 70      punti 5
- valutazioni attitudinali per l'espletamento del servizio (conoscenza del territorio, della realtà scolastica e del Codice della Strada) valutate dalla Commissione nel corso di un apposito colloquio con ciascuno dei candidati:      massimo 25 punti.

**Non sarà ritenuto idoneo chi non abbia ottenuto almeno 25 punti di merito.**

**Criteri di precedenza:**

- a parità di punteggio nella graduatoria sarà assegnata precedenza ai candidati in ordine di età, dal più giovane al più anziano;
- a parità di anno di nascita:
  - precedenza in ordine alle seguenti classi di reddito, dalla più bassa alla più alta:
    - inferiore a 10.000 euro   □ tra 10.001 e 20.000 euro
    - tra 20.001 e 35.000 euro   □ oltre 35.001 euro
- a parità di classe di reddito sarà assegnata precedenza ai candidati residenti nel comune di Santa Lucia di Piave;

- in caso di ulteriore parità: sorteggio;

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda va redatta su apposito stampato, reperibile sul sito internet del Comune o, in alternativa, presso l'Ufficio Segreteria dello stesso, e deve pervenire all'Ufficio Protocollo **ENTRO LE ORE 18.00 del 14.08.2023** a mano oppure via mail/pec all'indirizzo e-mail [info@comunesantalucia.it](mailto:info@comunesantalucia.it) o all'indirizzo PEC [comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it). Ai fini della presentazione dell'istanza farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo comunale.

La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente ed essere accompagnata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- breve curriculum vitae o dichiarazione con indicati eventuali servizi analoghi svolti in passato;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Il Comune di Santa Lucia di Piave si riserva infine la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico.

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Segreteria del Comune - Tel 0438 - 466140.



**IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO**  
**Segreteria, Personale e Servizi Socio/Culturali**  
**Ilva Zanardo**

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*