

Piazza 28 Ottobre 1918 nr. 1
Telefono (0438) 466111
Telefax (0438) 466190
Codice fiscale: 82002770269
Partita Iva: 00670660265



COMUNE DI

SANTA LUCIA DI PIAVE

Provincia di TREVISO

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR.93 DEL 23/11/2020

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA, RIMBORSI COSTI E SPESE RELATIVI A ISTANZE URBANISTICO EDILIZIE. AGGIORNAMENTO E DETERMINAZIONE IMPORTI.

L'anno **2020**, addì **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **21.00** nella Residenza Comunale per ordine del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale.

Cognome e Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
SZUMSKI RICCARDO	Sindaco	X	
BELLOTTO LUCA	Assessore Effettivo	X	
MARCON FEDERICA	Assessore Effettivo	X	
PELLEGRINI FRANCESCA	Assessore Effettivo	X	
PUCCI PASQUALE	Assessore Effettivo	X	
TOTALI		5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale CIPULLO CARMELA

Il Sig. SZUMSKI RICCARDO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

PARERI DI COMPETENZA (art. 49 e 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 3 del Regolamento comunale dei controlli interni)	
Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Tecnica	Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla Regolarità Contabile ed alla Copertura Finanziaria
Fto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. SARA DAL BO	Fto IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DOTT. GIUSEPPE PASIN

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Decreto Legge n. 8 del 18/01/1993 convertito con modificazioni dalla Legge 19/03/1993 n. 68, ha istituito i diritti di segreteria su una serie di atti, i cui proventi sono destinati esclusivamente agli Enti Locali;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 14/02/1995 sono stati determinati gli importi dei diritti di segreteria su atti, concessione, certificati ecc...;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2002 sono stati adeguati gli importi dei diritti di segreteria su atti, concessione, certificati ecc...;

VALUTATO che:

- le istanze relative a procedimenti di natura urbanistico-edilizia sono variegata e necessitano di specifiche attività finalizzate alla valutazione delle singole istanze e alla gestione dei relativi procedimenti;
- le pratiche destinate allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) sono presentate esclusivamente con modalità telematica tramite il portale UNIPASS;
- nell'ambito di queste attività vengono, talvolta, effettuati sopralluoghi e molto di frequente vengono rilasciate copie di atti;
- la gestione/regolarizzazione/valorizzazione del patrimonio comunale implica la formalizzazione di determinate fattispecie contrattuali e di acquisizione - Atti di compravendita/cessione, Atti di permuta, Acquisizione al demanio stradale, convenzioni urbanistiche- che richiedono opportune ispezioni e accertamenti preliminari di specifica competenza;

RAVVISATA l'opportunità di aggiornare gli importi dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori rimasti immutati, determinando nel contempo i diritti e i rimborsi spese per l'attività istruttoria relativa a fattispecie non previste e introdotte nell'ordinamento con successive norme;

RAVVISATA altresì la necessità di quantificare i diritti di rimborso spese sostenute dall'Ente nell'attività istruttoria e preparatoria di atti ai rogiti del Segretario Comunale;

EVIDENZIATO a tali fini che:

- l'aggiornamento della tabella dei diritti di segreteria e delle altre tariffe del Settore Edilizia Privata e Urbanistica si è reso necessario in quanto la normativa in materia ha subito una continua evoluzione tale da rendere la tabella precedentemente vigente non coerente e alcune tariffe incongrue anche in relazione alle mutate esigenze relative agli interventi edilizi connessi al contesto economico;
- l'aggiornamento della tabella dei diritti di segreteria e altre tariffe del settore Edilizia e Urbanistica è il risultato di una comparazione con gli imposti dei diritti applicata dai comuni limitrofi, nella salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- ogni importo proposto è stato valutato sia in termini assoluti che in relazione agli altri importi e stabilito in modo da garantire equità di trattamento del cittadino (ad esempio evitando che risultasse più costosa una pratica per un intervento semplice, anziché per un intervento complesso);

CONSIDERATO pertanto:

- indispensabile approvare un tariffario aggiornato dei diritti di segreteria e dei diritti istruttori, da intendersi questi ultimi quali rimborsi per le spese sostenute dal Comune in misura sempre maggiore in quanto le nuove modalità semplificate e accelerate dei procedimenti, la necessità di organizzare un efficiente sistema di controllo sulle attività e le disposizioni in materia di Amministrazione Digitale hanno comportato la creazione di un sistema complesso dedicato alla gestione delle procedure amministrative con costi a carico dell'Ente Comunale;
- prioritario procedere alla rivalutazione storica degli importi attualmente in vigore;
- che l'elevato numero delle istanze di accesso agli atti rende necessario disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., con la possibilità di richiedere, oltre al costo di riproduzione delle copie degli atti, anche il rimborso dei costi di ricerca e visura;

RITENUTO, procedere all'approvazione dell'aggiornamento e della determinazione degli importi dei diritti di segreteria e istruttori, rimborsi spesa relativi a istanze urbanistico edilizie, come tabella denominata "DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA. RIMBORSO COSTI E SPESE", allegato sub. A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

RITENUTO contestualmente di stabilire che:

- la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento degli importi per diritti in argomento vada trasmessa al momento della presentazione dell'istanza/comunicazione/segnalazione, costituendo parte delle medesime;
- le somme versate non possano essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte della ditta dell'istanza o comunicazione/segnalazione, né in caso di rigetto/diffida da parte dell'ufficio;
- la data del 01/01/2021 per la decorrenza e l'applicazione degli aggiornamenti in argomento precisando che per i procedimenti in corso relativi a pratiche presentate prima di tale data, trova applicazione quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n° 24 del 11/03/2002;

VISTI:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18/08/2000, n.267 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;

PRESO ATTO che, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento dei controlli interni, sul presente provvedimento sono stati acquisiti i seguenti pareri:

- di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa
- di regolarità contabile

CON VOTI favorevoli unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente;
2. di approvare l'aggiornamento e la determinazione degli importi dei diritti di segreteria e istruttori, rimborsi spesa relativi a istanze urbanistico edilizie, come tabella denominata "DIRITTI DI SEGRETERIA ED ISTRUTTORIA. RIMBORSO COSTI E SPESE", allegato sub. A), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di stabilire che:
 - la documentazione dimostrativa dell'avvenuto pagamento degli importi per diritti in argomento vada trasmessa al momento della presentazione dell'istanza/comunicazione/segnalazione, costituendo parte delle medesime;
 - le somme versate non possano essere restituite né in caso di archiviazione spontanea da parte della ditta dell'istanza o comunicazione/segnalazione, né in caso di rigetto/diffida da parte dell'ufficio;
 - la data del 01/01/2021 per la decorrenza e l'applicazione degli aggiornamenti in argomento precisando che per i procedimenti in corso relativi a pratiche presentate prima di tale data, trova applicazione quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n° 24 del 11/03/2002;
4. di introitare i proventi di cui alla tabella allegata negli appositi capitoli di entrata del bilancio.

LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva separata votazione favorevole ed unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma IV, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Fto SZUMSKI RICCARDO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto CIPULLO CARMELA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 D.Lgs 18/8/2000, n. 267 e 32, co. 1, L. 69/2009)

N. Reg. Albo Pretorio "on line"

La presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, nella sezione "Albo Pretorio on line" del sito informatico istituzionale del Comune, ai sensi dell'articolo 32 c.1 della L. 69/2009, per quindici giorni consecutivi.

Addi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

FTO _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 134 D.Lgs 18/8/2000, n. 267)

visti gli atti d'ufficio,

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune a norma delle vigenti disposizioni di legge;
- E' stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ;
- E' stata trasmessa, con nota prot. n. _____ in data _____ al DIFENSORE CIVICO a richiesta dei Signori Consiglieri, per il controllo nei limiti delle illegittimità denunciate (art. 127 – comma 1° - D. Lgs. 18.08.2000 n. 267).

La presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il giorno _____ ;

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 – comma 3° - D.Lgs. 18.08.2000 n. 267);
- avendo il Difensore Civico comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 127 D. Lgs.18.08.2000 n. 267) ;
- dopo d'approvazione a maggioranza assoluta dell'atto reiterato dal Consiglio Comunale con delibera n. _____ del _____ divenuta esecutiva il _____ (art. 127 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267);

CHE la presente deliberazione è stata ANNULLATA il _____ con delibera di _____ n. _____ (art. 127 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, _____

IL FUNZIONARIO INCARICO