Comune di Santa Lucia di Piave

P.zza 28 Ottobre 1918 n.1 – 31025 Santa Lucia di Piave TV - C.F.: 82002770269 e P.I. 00670660265
www.comune.santaluciadipiave.tv.it - comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it

Area Lavori Pubblici Ecologia ed Ambiente
Ufficio Ecologia ed Ambiente

AVVISO PUBBLICO
PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI STRADALI E DELLE ROTATORIE SITE IN TERRITORIO DI SANTA LUCIA DI PIAVE MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE "TECNICA" "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE"

1. OGGETTO E FINALITÀ DELLA SPONSORIZZAZIONE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19.10.2026 e della determinazione dirigenziale n. 451 del 11.11.2026 il Comune di Santa Lucia di Piave intende affidare a soggetti pubblici o privati, mediante il ricorso alla sponsorizzazione "tecnica", trattandosi di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni, ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 43 della Legge 27 dicembre 1997 n.44 9, la valorizzazione e la manutenzione pluriennale, ordinaria e straordinaria, attraverso la realizzazione di allestimenti floreali e/o arbustivi (stagionali e/o perenni), la conservazione dei tappeti erbosi, la conservazione degli arbusti, alla raccolta delle foglie, delle aree verdi delle rotatorie, e delle aree verdi stradali ricadenti nel territorio comunale riconoscendo allo Sponsor un ritorno di immagine mediante le forme di cui all'art. 6 del presente avviso.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree, indicate in mappa e specificate nelle rispettive schede allegate, per le quali è possibile presentare le proposte di sostegno alla valorizzazione e manutenzione sono le seguenti:
Comune di Santa Lucia di Piave
1. Rotatoria via Foresto Est/Via Serenissima;
2. Rotatoria Via Mura/Via Colonna;
3. Rotatoria Via Distrettuale/Via Zanco;

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, gli operatori economici, le associazioni senza fini di lucro, le fondazioni, le società pubbliche per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Dlgs 36/2023, operanti, o con sede, nel territorio del comunale al momento della pubblicazione del presente avviso, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale concorrendo alla realizzazione dell'iniziativa in argomento, con un ritorno in termini di visibilità e immagine per il soggetto offerente; sarà infatti consentita la posa di alcuni cartelli con il nome/marchio/logotipo/pittogramma/ dello sponsor.
Nei casi in cui lo sponsor affidi la manutenzione delle aree verdi della rotatoria a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.
La manifestazione di interesse alla sponsorizzazione può essere presentata da un unico soggetto anche sotto forma di raggruppamento.
L'Amministrazione comunale si riserva di non accettare manifestazioni di interesse:
- da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività e/o che siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Santa Lucia di Piave e/o ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale (A. C.) o possano creare danno all'immagine e alle iniziative della stessa;
- che siano ritenute inaccettabili per motivi di interesse pubblico, o dalle quali si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'A.C. e quella dello sponsor o per le quali si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'A.C.;
- proposte pubblicitarie riguardanti materiale pornografico, a sfondo sessuale, incentivanti il gioco d'azzardo, prodotti alcolici, farmaceutici, tabacco o proposte di sponsorizzazione che, a giudizio insindacabile dell'Ente, ed ai sensi del vigente regolamento sui contratti di sponsorizzazione, possano ritenersi inidonee o in conflitto con le linee dell'attività istituzionale dell'Amministrazione;

- proposte che recano messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;

È facoltà dell'impresa interessata presentare la manifestazione d'interesse anche per più di una rotatoria, indicando eventuali priorità.
Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'A. C. decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

4. CONTENUTI MINIMI DELL'OFFERTA DI "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE"

Il soggetto che eseguirà, a propria cura e spese, gli interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi dovrà attuare le attività secondo quanto stabilito nel progetto di riqualificazione e manutenzione e secondo altre specifiche indicazioni previste nel contratto che sarà sottoscritto al momento dell'affidamento.
A titolo esemplificativo il progetto proposto dovrà indicare:

- essenze arbustive da piantumare;
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature);
- periodicità di sostituzione di eventuali essenze floreali;
- quadro economico dei lavori di realizzazione opere e costi di manutenzione annuali;

Il progetto presentato e l'attività di manutenzione dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- nessun elemento deve essere luminoso;
- conservazione dei tappeti erbosi, ove presenti, attraverso pulizia, tosatura (altezza massima consentita dell'erba 20 cm.) e rifilatura delle aiuole e dei cordoli, provvedendo alla raccolta e allo smaltimento della vegetazione recisa;
- alla corretta conservazione degli arbusti, ove presenti, prevedendo interventi di fertilizzazione e potatura di tutte le essenze, garantendo un'altezza massima di ogni essenza arborea di 1,80 mt, misura questa da calcolare rispetto alla quota stradale ed eliminando ogni vegetazione infestante presente in rotatoria;
- alla raccolta delle foglie a seconda delle necessità, adeguatamente al mantenimento del decoro dell'area evitando ristagni d'acqua meteoriche;
- l'eventuale reintegro / rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate, spollonatura ed eventuale potatura delle piante e pulizia periodica dell'area, con mezzi meccanici dotati di idonea attrezzatura, compresa l'asportazione e lo smaltimento del materiale di risulta al di fuori del piano viabile bitumato e delle pertinenze stradali, per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, a propria cura e spese
- alla corretta conservazione e manutenzione di eventuali arredi e pavimentazioni (se presenti), in modo che possibili distacchi di materiale non creino pericolo per la viabilità;
- saranno ad esclusivo carico della ditta tutti i costi per la realizzazione e manutenzione degli interventi ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali costi per l'irrigazione, l'eventuale approvvigionamento elettrico, gli sfalci, carburante dei mezzi utilizzati per le operazioni di manutenzione, le potature, le eventuali sostituzioni delle essenze e/o degli arredi compromessi anche a seguito di atti vandalici e incidenti stradali, e spese per la realizzazione e posa/installazione della segnaletica informativa;

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, nonché il progetto di manutenzione presentato, dovrà preliminarmente essere autorizzata dal Comune di Santa Lucia di Piave (e per le rotatorie provinciali anche dalla Provincia di Treviso).
Qualora gli interventi vengano affidati a terzi, dovrà trattarsi di ditte specializzate nel settore florovivaistico o di cura e manutenzione del verde, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone. Inoltre, l'onere per la predisposizione di segnaletica stradale a norma del codice della strada è da considerarsi a carico dello sponsor;
Il Soggetto proponente dovrà presentare un piano di gestione e manutenzione delle aree verdi, comprensivo di quadro economico (di realizzazione e di manutenzione per anno di contratto), e proporre la propria programmazione di lavoro annuale.
Il piano di gestione e manutenzione dovrà conformarsi agli eventuali aggiornamenti che l'Amministrazione dovesse adottare per la manutenzione del verde pubblico.
Sia in fase di realizzazione dei lavori di miglioramento che di manutenzione della rotatoria non dovrà essere creato intralcio alla pubblica circolazione.

Lo sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o di manutenzione delle aree, tenendo completamente indenne e manlevato il Comune da ogni responsabilità.
Qualora lo sponsor non provveda nei termini pattuiti alla manutenzione dell'area assegnata, il Comune, previo invito a provvedere entro dieci giorni da comunicare a mezzo PEC, procederà alla revoca dell'assegnazione.
La sistemazione delle aree verdi di cui all'oggetto dovrà essere conclusa, pena la risoluzione unilaterale da parte del Comune, entro tre mesi dalla firma del contratto di sponsorizzazione (nel rispetto dei tempi vegetativi delle essenze vegetali previste).

Alla scadenza dei termini della concessione le eventuali opere realizzate dovranno essere rimosse a cura e spese dello sponsor, ripristinando la soluzione antecedente, al fine di non gravare l'Ente proprietario della strada di maggiori costi legati alla manutenzione di opere e / o piantumazioni particolari, fatti salvi eventuali diversi accordi tra le parti, acquisiti agli atti del Comune di Santa Lucia di Piave.

5. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI
I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi alla realizzazione gli interventi con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito contratto senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
Trattandosi di Sponsorizzazione Tecnica, l'articolo 11 del D.P.R. n. 633 del 1972, stabilisce, al 1° comma, che: "le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate in corrispettivo di altre cessioni di beni o prestazioni di servizi sono soggette all'imposta separatamente da quelle in corrispondenza delle quali sono effettuate", per cui è fatto obbligo di operare la c.d. "doppia fatturazione", ovvero un'operazione permutativa ai sensi della quale dovrà essere effettuata, da un lato la fatturazione da parte dello sponsor al Comune del valore dei lavori, servizi o beni offerti, soggetta all'IVA e, dall'altro, la fatturazione da parte del Comune allo sponsor del medesimo importo, sempre soggetto ad IVA.

Come previsto con determinazione di ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023:" "nel caso in cui lo sponsor intenda realizzare i lavori, prestare i servizi o le forniture direttamente a sua cura e spese, (sponsorizzazione tecnica) l'oggetto del contratto è l'acquisizione o la realizzazione di lavori, servizi o forniture direttamente a cura e spese dello sponsor. Tale sponsorizzazione è soggetta alla disciplina sulla tracciabilità, in quanto l'apporto di denaro privato è correlato alla realizzazione di lavori, servizi o forniture pubblici ed integra la fattispecie di cui all'art. 3, comma 1, secondo periodo, della legge n. 136 del 2010 come previsto con determinazione di ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023;
Trattandosi di sponsorizzazione tecnica, verrà acquisito un Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), per ogni Sponsor, in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nel progetto di valorizzazione, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Ufficio competente per la gestione del verde ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
Il Comune, a mezzo dell'Ufficio competente per la gestione del verde e/o della Polizia Locale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione del contratto di sponsorizzazione e della documentazione tecnica.
Motivi di qualsiasi natura che impediscono l'esecuzione degli interventi di cui al contratto di sponsorizzazione devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio competente per la gestione del verde, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.
Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti eventualmente esistenti, anche se di proprietà di altri soggetti e a consentire al Comune ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento che si rendesse necessario.

Il soggetto affidatario, fin dall'inizio della sua opera, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi o derivanti da una non corretta gestione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati incaricati a svolgere per suo conto le attività di cui sopra.
Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
Il soggetto affidatario è obbligato a costituire almeno 10 giorni prima della consegna delle aree apposite polizze di copertura danni e responsabilità civile contro terzi;
Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine del contratto, devono essere rimosse con spese a carico dell'affidatario. Nulla potrà essere richiesto dall'affidatario alla fine della durata dell'affidamento.
È consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dal contratto sottoscritto.
Il Comune di Santa Lucia di Piave resta estraneo al rapporto intercorrente fra l'assegnatario dell'area verde stradale o della rotatoria e le eventuali ditte specializzate di cui questi si avvale per la valorizzazione e le manutenzioni delle aree verdi, pertanto l'assegnatario-sponsor resta l'unico responsabile nei confronti del Comune della buona e puntuale gestione, valorizzazione e manutenzione della rotatoria assegnata.
Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere la collaborazione nei casi l'area non sia conservata nelle migliori condizioni manutentive e di gradimento o per motivi di interesse pubblico, senza che al gestore sia dovuto alcun indennizzo.
È facoltà del Comune, alla scadenza del contratto di sponsorizzazione o nel caso di risoluzione e qualora lo ritenga opportuno, imporre il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese dell'impresa affidataria.

6. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Santa Lucia di Piave inserirà nel proprio sito web l'immagine della rotatoria sponsorizzata associando il nome/marchio/logo/ attività o prodotto dello sponsor per tutta la durata del contratto.
Tale forma di pubblicità non potrà contenere alcuna forma di pubblicità diretta (frasi, slogan, indirizzi), ma esclusivamente il nome e/o il logo dello sponsor.
La collocazione di cartelli di comunicazione, dovranno rispettare le norme stabilite dall'art. 23 punto 7 bis del D.Lgs. 30.04.1992 n.285 e s.m.i. -Nuovo codice della Strada "I cartelli nelle rotonde/aree verdi dovranno rispettare le norme stabilite dall'art. 23 punto 7 bis del D.Lgs. 30.04.1992 n.285 e s.m.i. "Nuovo Codice della Strada", dagli artt. 47,48,49 e 51 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. 16/12/1992 n.495 e s.m.i. e il Decreto del Presidente della Provincia di Treviso n.50/2020 (valorizzazione e manutenzione delle aree verdi appartenenti al demanio stradale provinciale);
Dovranno essere sempre garantiti i campi di visibilità di cui al DM 19/4/2026 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali"

I cartelli dovranno riportare sulla parte superiore il logo della provincia di Treviso e del Comune, nella parte centrale la scritta "verde curato da:." seguita dal nome e dal logo dell'affidatario". Il materiale dovrà essere duraturo e resistente all'acqua e alle intemperie, le scritte, i colori e simboli adottati non devono essere in contrasto con il Codice della Strada; non è consentita l'illuminazione artificiale.
I cartelli non dovranno interferire con la segnaletica stradale, dovranno essere mantenute tutte le condizioni di visibilità al fine di garantire la sicurezza della circolazione veicolare.
I cartelli, n. 4 massimo per rotatoria, dovranno avere dimensioni massime di 40x40 cm con altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, pari a cm 60 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;

7. PROGETTO DA PRESENTARE

I soggetti che intendono candidarsi per il sostegno al Comune nella valorizzazione e manutenzione di cui sopra, dovranno presentare una proposta di progetto per una o più aree sopra elencate, rispettando i seguenti criteri:
- Relazione illustrativa del tipo di sistemazione prevista per l'area, con specificate le modalità di realizzazione e le tempistiche; corredata da semplici elaborati grafici di massima che descrivono l'intervento e schemi degli eventuali impianti previsti (essenze arbustive e relative caratteristiche tecniche, impianto irriguo, arredi e materiali previsti);
- Relazione dettagliata sulle modalità di manutenzione dell'impianto proposto, specificandone i tempi, le modalità e i mezzi impiegati;

- Dichiarazione di presa visione dei luoghi e stima dei costi e tempistiche necessari per realizzare il progetto previsto;
- Quadro economico dei lavori di realizzazione opere e costi di manutenzione annuali;

Può essere richiesto, preliminarmente alla presentazione del progetto, un incontro sul posto per meglio prendere visione delle parti da gestire (per appuntamento tel. 0438 466161).
Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti partecipanti alla selezione indicata in oggetto sulla base della valutazione della succitata proposta, in relazione ai criteri più avanti indicati (art. 10).
Per le aree di competenza provinciale, prima della stipula del contratto sarà necessario il rilascio del nulla osta/autorizzazione della Provincia ai sensi del DLgs 285/1992.
Il Comune provvederà successivamente all'approvazione della graduatoria, ad approvare con Delibera di Giunta l'insieme dei progetti selezionati, comprensivi degli elaborati tecnici ed economici, approvando contestualmente il quadro economico generale e imputando i dovuti accertamenti e impegni ai rispettivi capitoli di bilancio di entrata e spesa del Bilancio di Previsione;

All'esito dell'approvazione dei progetti appena citata, il Comune stipulerà apposito contratto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione, sulla base dello schema, allegato al presente avviso, secondo il testo definitivo che andrà opportunamente adeguato in relazione al contenuto del progetto del singolo proponente, nel rispetto dell'ordine stabilito dalla graduatoria.
L'acquisizione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santa Lucia di Piave, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né attribuisce al candidato alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del citato contratto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione.
La presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente Avviso non costituisce procedura di gara.

8. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

- Foglio condizioni generali
- Mappa con localizzazione delle rotatorie oggetto di avviso;
- Schema contratto

9. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'offerta composta dalla documentazione amministrativa e dalla proposta di progetto dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 27.11.2026 esclusivamente via PEC, al seguente indirizzo: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it, recante come oggetto "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI STRADALI E DELLE ROTATORIE SITE IN TERRITORIO DI SANTA LUCIA DI PIAVE DENOMINTATO "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE" MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE "TECNICA" e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

Documentazione amministrativa:

- Dichiarazione redatta preferibilmente sulla base del modello di Istanza di manifestazione;

Proposta di progetto:

- proposta di progetto, comprensivo di quadro economico di spesa, per una o due aree sopra elencate (massimo due), rispettando i criteri di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso;

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte saranno esaminate da una commissione composta da tre membri del Settore Tecnico, presieduta dal Responsabile del Settore. I criteri di valutazione terranno conto della qualità della soluzione proposta in ordine al decoro e all'inserimento ambientale dei luoghi, nonché al programma di manutenzione, ai tempi di realizzazione, e alla durabilità dei materiali.
Sarà valutata positivamente la possibilità di collegare il sostegno per la valorizzazione e manutenzione anche ad un'altra area verde di proprietà comunale (in aggiunta a quelle già indicate).

Criteri di valutazione:

n.	TOTALE PUNTI	100
1	Originalità della proposta da valutarsi partendo	max. 15

	dalle caratteristiche di sostenibilità ambientale e identitarie legate al tessuto urbano, attenzione all'impiego di specie arboree a basso consumo idrico, materiali drenanti;	
2	Allestimento verde, tipologia e frequenza degli interventi di manutenzione e gestione del verde (a titolo indicativo e non esaustivo: alternanza delle eventuali composizioni delle essenze nel corso degli anni e delle stagioni; frequenza delle potature e degli interventi di manutenzione del verde)	max. 15
3	Tempi di conclusione degli interventi da realizzare	max. 15
4	Valore economico dell'investimento proposto sia in termini di investimento iniziale che di gestione durante i 3 anni	max. 5
5	Eventuale disponibilità a sostenere la valorizzazione e manutenzione di due rotatorie/aree verdi	max. 10

Nella valutazione saranno preferiti progetti a ridotto impatto ambientale facilmente realizzabili e di semplice gestione. Saranno inoltre privilegiati progetti che coinvolgano (massimo) due rotatorie.

Possono presentare domanda anche due ditte in associazione: una per l'assunzione dei costi, l'altra per la realizzazione e manutenzione.
Saranno esclusi i progetti presentanti materiali nell'allestimento non idonei, quali:
- materiali facilmente asportabili;
- materiali che possono risultare pericolosi in caso di urto o di sinistro stradale;
- materiali che possono risultare pericolosi in caso di eventi atmosferici (forte vento);
- materiali che possano invadere la carreggiata stradale.

Il Comune si riserva, comunque, di richiedere ulteriori dati e/o elaborati al fine di una migliore istruzione e valutazione della manifestazione di interesse presentata.

11. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto di sponsorizzazione per il sostegno alla valorizzazione e manutenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare sette anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione.
È prevista la possibilità di rinnovare il contratto per ulteriori sette anni, previa presentazione di istanza da produrre almeno tre mesi prima della scadenza del contratto stesso stessa e di apposito provvedimento amministrativo di assenso da parte della Giunta Comunale;
La disdetta dovrà essere presentata nel termine di 12 mesi antecedenti alla data di scadenza.
Il rapporto tra il Comune di Santa Lucia di Piave e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione, il cui schema è parte integrante e sostanziale del presente Avviso.
Eventuali variazioni del progetto approvato, dovranno essere concordate direttamente con il Comune di Santa Lucia di Piave e, per mezzo del Comune, e/o della Provincia di Treviso se su strade extra comunali.
Tutte le attività e le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada, segnalando adeguatamente il cantiere e regolamentando il traffico con apposita segnaletica stradale.
Lo Sponsor, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare:
- un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;

12. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune, ai sensi della normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e D. Lgs. 101/2018), informa che tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
Il Comune informa, altresì, che:
- Titolare del trattamento dei dati è: Comune di Santa Lucia di Piave, con sede legale in Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 ottobre 1918, n.1, tel. 0438/466161 – pec: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it, e-mail: info@comunesantalucia.it;
- Titolare del Trattamento, Designato al Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

 Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 Ottobre 1918, n.1, 31025 – SANTA LUCIA DI PIAVE (TV).
Il Comune di Santa Lucia di Piave ha provveduto a nominare un Data Protection Officer, nella persona del Sig. Vicenzotto Paolo, email: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it, pec: paolo@studiolegalevicenzotto.it.

13. DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione, ricevute le manifestazioni di interesse, di volta in volta procederà, sulla base dell'esame della documentazione presentata, ad individuare i soggetti idonei affidando la sponsorizzazione.

Nulla è dovuto dal Comune di Santa Lucia di Piave, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti.
Il recepimento delle proposte, quali manifestazioni di interesse in adesione all'iniziativa, non costituirà in ogni caso né accettazione automatica, né approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intero procedimento.
Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune che si baserà sul criterio della coerenza con l'intervento previsto, dell'ambito territoriale di riferimento, dell'esperienza pregressa e della dimostrata capacità organizzativa e finanziaria.
Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa di legge prevista in materia. La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora le disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non ne consentissero lo svolgimento.
Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è dott.ssa Anna Rita Speranza;
Per eventuali chiarimenti e delucidazioni si chiede di contattare l'Ufficio Ecologia ed Ambiente al numero 0438¬466161 o inviando e-mail a ambiente@comunesantalucia.it
Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale, nonché all'Albo Pretorio del Comune di Santa Lucia di Piave.
Santa Lucia di Piave, 10/11//2026

IL RESPONSABILE DEL 4^ SERVIZIO
LLPP ECOLOGIA ED AMBIENTE
Speranza dott.ssa Annarita

ANNA RITA
SPERANZA
11.11.2026
15:57:48
GMT+01:00

Comune di Santa Lucia di Piave

P.zza 28 Ottobre 1918 n.1 – 31025 Santa Lucia di Piave TV - C.F.: 82002770269 e P.I. 00670660265
www.comune.santaluciadipiave.tv.it - comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it
Area Lavori Pubblici Ecologia ed Ambiente
Ufficio Ecologia ed Ambiente

CONDIZIONI GENERALI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI STRADALI E DELLE ROTATORIE SITE IN TERRITORIO DI SANTA LUCIA DI PIAVE DENOMINTATO "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE" MEDIANTE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE "TECNICA"

1. NORME, DEFINIZIONI E PRESCRIZIONI GENERALI

Le presenti Condizioni Generali di Contratto costituiscono parte integrante ed essenziale del contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, che verrà conclusa tra il Comune di Santa Lucia di Piave e lo Sponsor per realizzare iniziative di interesse collettivo finalizzate al miglioramento dei servizi istituzionali.
Il Comune di Santa Lucia di Piave mette a disposizione le aree verdi pubbliche per la realizzazione delle prestazioni. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare, a qualsiasi titolo, le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario;
Normativa di riferimento:

- D.Lgs. 31.03.2023 n° 36 "Codice dei contratti pubblici";
- D.Lgs. 30.04.1992 n° 285 "Nuovo codice della strada";
- DM 19.04.2026 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali";
- D.P.R. 16.12.1992 n° 495 "Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada".

2. OGGETTO E FINALITÀ DELLA COLLABORAZIONE

Il Comune di Santa Lucia di Piave intende affidare a soggetti pubblici o privati, mediante il ricorso alla sponsorizzazione "tecnica", trattandosi di erogazione diretta di servizi o fornitura di beni, ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 36/2023 - Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato, la valorizzazione e la manutenzione pluriennale, ordinaria e straordinaria, attraverso la realizzazione di allestimenti floreali e/o arbustivi (stagionali e/o perenni), la conservazione dei tappeti erbosi, la conservazione degli arbusti, alla raccolta delle foglie, ai ricarichi di materiali delle aree verdi delle rotatorie, e delle aree verdi stradali ricadenti nel territorio comunale riconoscendo allo Sponsor un ritorno di immagine mediante l'istallazione di segnali informativi con la scritta "COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE - AREA VERDE CURATA DA…."
La sponsorizzazione è finalizzata:

- al miglioramento della qualità di aree verdi e rotatorie sotto il profilo della visibilità, decoro e di promozione turistica del territorio di Santa Lucia di Piave;
- alla realizzazione di economie di spesa, mediante la realizzazione di interventi con risorse finanziarie o tecniche messe a disposizione da privati.

3. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE

Le aree, indicate in mappa e specificate nelle rispettive schede allegate, per le quali è possibile presentare le proposte di sostegno alla valorizzazione e manutenzione sono le seguenti:
Comune di Santa Lucia di Piave:

1. Rotatoria Via Mura/Via Colonna e pertinenze;
2. Rotatoria Via Distrettuale/Via Zanco e pertinenze;
3. Rotatoria via Foresto Est/Via Serenissima e pertinenze;

Per la gestione e manutenzione delle intersezioni a rotatoria appartenenti al demanio stradale provinciale che ricadono nel proprio territorio comunale, sarà necessario, prima della stipula della

convenzione, il rilascio del nulla osta della Provincia di Treviso ai sensi del comma 4, art. 23 del D.Lgs. 285/1992 Nuovo Codice della Strada.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare tutti i soggetti (persone fisiche e giuridiche), gli enti di diritto pubblico, gli operatori economici, le associazioni senza fini di lucro, le fondazioni, le società pubbliche per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art. 94 del Dlgs 36/2023, operanti, o con sede, nel territorio del comunale al momento della pubblicazione del presente avviso, che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale concorrendo alla realizzazione dell'iniziativa in argomento, con un ritorno in termini di visibilità e immagine per il soggetto offerente; sarà infatti consentita la posa di alcuni cartelli con il nome/marchio/logotipo/pittogramma/pay off dello sponsor.

Nei casi in cui lo sponsor affidi la manutenzione delle aree verdi della rotatoria a terzi, questi ultimi dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti.

La manifestazione di interesse alla sponsorizzazione può essere presentata da un unico soggetto anche sotto forma di raggruppamento.

L'Amministrazione comunale si riserva di non accettare manifestazioni di interesse:

- da parte di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità finalizzate a sponsorizzarne le rispettive attività e/o che siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune di Santa Lucia di Piave e/o ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale o possano creare danno all'immagine e alle iniziative della stessa;
- che siano ritenute inaccettabili per motivi di interesse pubblico, o dalle quali si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'A.C. e quella dello sponsor o per le quali si ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'A.C.;
- proposte pubblicitarie riguardanti materiale pornografico, a sfondo sessuale, incentivanti il gioco d'azzardo, prodotti alcolici, farmaceutici, tabacco o proposte di sponsorizzazione che, a giudizio insindacabile dell'Ente, ed ai sensi del vigente regolamento sui contratti di sponsorizzazione, possano ritenersi inidonee o in conflitto con le linee dell'attività istituzionale dell'Amministrazione;
- proposte che recano messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

È facoltà dell'impresa interessata presentare la manifestazione d'interesse anche per più di una rotatoria, indicando eventuali priorità.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'A. C. decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

5. CONTENUTI MINIMI DELL'OFFERTA DI "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE"

Il soggetto che eseguirà, a propria cura e spese, gli interventi di valorizzazione e successiva manutenzione delle aree verdi dovrà attuare le attività secondo quanto stabilito nel progetto di riqualificazione e manutenzione e secondo altre specifiche indicazioni previste nell'atto di impegno (convenzione) che sarà sottoscritto al momento dell'affidamento. Gli interventi dovranno garantire il costante decoro dell'arredo a verde e lo sviluppo delle piante non dovrà interferire il campo visivo in area di intersezione.

A titolo esemplificativo il progetto proposto dovrà indicare:

- essenze arbustive a basso fusto (altezza inferiore a 1,50 ml) da posizionare;
- tempi e modalità di effettuazione delle manutenzioni (tagli e potature);
- periodicità di sostituzione di eventuali essenze floreali;

Il progetto presentato e l'attività di manutenzione dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

- nessun elemento deve essere luminoso;
- conservazione dei tappeti erbosi, ove presenti, attraverso pulizia, sfalcio costante (altezza massima consentita dell'erba 20 cm.) e rifilatura delle aiuole e dei cordoli, provvedendo alla raccolta e allo smaltimento della vegetazione recisa;
- alla corretta conservazione degli arbusti, ove presenti, prevedendo interventi di fertilizzazione e potatura di tutte le essenze ed eliminazione di ogni vegetazione infestante presente in rotatoria;

- alla raccolta delle foglie a seconda delle necessità, adeguatamente al mantenimento del decoro dell'area evitando ristagni d'acqua meteoriche;
- l'eventuale reintegro / rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate, spollonatura ed eventuale potatura delle piante e pulizia periodica dell'area, con mezzi meccanici dotati di idonea attrezzatura, compresa l'asportazione e lo smaltimento del materiale di risulta al di fuori del piano viabile bitumato e delle pertinenze stradali, per tutta la durata del contratto di sponsorizzazione, a propria cura e spese;
- alla corretta conservazione e manutenzione di eventuali arredi e pavimentazioni (se presenti), in modo che possibili distacchi di materiale non creino pericolo per la viabilità;
- saranno ad esclusivo carico della ditta tutti i costi per la realizzazione e manutenzione degli interventi ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli eventuali costi per l'irrigazione, l'eventuale approvvigionamento elettrico, gli sfalci, carburante dei mezzi utilizzati per le operazioni di manutenzione, le potature, le eventuali sostituzioni delle essenze e/o degli arredi compromessi anche a seguito di atti vandalici e incidenti stradali, e spese per la realizzazione e posa/installazione della segnaletica informativa.

Dovranno essere sempre garantiti i campi di visibilità di cui al DM 19/04/2026 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali".

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, nonché il progetto di manutenzione presentato, dovrà preliminarmente essere autorizzata per iscritto dal Comune di Santa Lucia di Piave/Provincia di Treviso. Qualora gli interventi vengano affidati a terzi, dovrà trattarsi di ditte specializzate nel settore florovivaistico o di cura e manutenzione del verde, con personale in regola con le norme assicurative e previdenziali, in grado di garantire scrupolosamente l'osservanza ed il rispetto delle vigenti norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, munite altresì di opportuna polizza di responsabilità civile per danni a cose e persone; è inoltre compreso l'onere per la predisposizione di segnaletica stradale a norma del codice della strada;

Il Soggetto proponente dovrà presentare un piano di gestione e manutenzione delle aree verdi, che, preliminarmente a qualsiasi aggiudicazione, dovrà essere condiviso con la Provincia di Treviso, mentre è libero di proporre la propria programmazione di lavoro annuale migliorativa secondo le necessità che il proprio impianto d'origine proposto comporterà ai fini di un costante decoro dell'area verde. Il piano di gestione e manutenzione dovrà conformarsi agli eventuali aggiornamenti che l'Amministrazione dovesse adottare per la manutenzione del verde pubblico. Sia in fase di realizzazione dei lavori di miglioramento che di manutenzione della rotatoria non dovrà essere creato intralcio alla pubblica circolazione. Lo sponsor risulta l'unico destinatario di ogni obbligo derivante dal rispetto della normativa in materia di sicurezza sul lavoro del personale e dei collaboratori utilizzati per gli interventi di allestimento e/o di manutenzione delle aree, sollevando il Comune da ogni responsabilità. Qualora lo sponsor non provveda nei termini pattuiti alla manutenzione dell'area assegnata, il Comune previo preavviso a provvedere entro dieci giorni da comunicare a mezzo PEC, procederà alla revoca dell'assegnazione. La sistemazione delle aree verdi di cui all'oggetto dovrà essere conclusa, pena la risoluzione unilaterale da parte del Comune, entro tre mesi dalla firma del contratto di sponsorizzazione. Alla scadenza dei termini della concessione le eventuali opere realizzate dovranno essere rimosse a cura e spese dello sponsor, ripristinando la soluzione antecedente, al fine di non gravare l'Ente proprietario della strada di maggiori costi legati alla manutenzione di opere e / o piantumazioni particolari.

6. ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi comunicati; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nel progetto di valorizzazione, deve essere sottoposta all'attenzione dell'Ufficio competente per la gestione del verde ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.

L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
Il Comune, a mezzo dell'Ufficio competente per la gestione del verde e/o della Polizia Locale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.
Motivi di qualsiasi natura che impediscono l'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all'Ufficio competente per la gestione del verde, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.
Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti eventualmente esistenti, anche se di proprietà di altri soggetti e a consentire al Comune ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento che si rendesse necessario.
Il soggetto affidatario, fin dall'inizio della sua opera, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi secondo il piano presentato o derivanti da una non corretta gestione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati incaricati a svolgere per suo conto le attività di cui sopra.
Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.
Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse con spese a carico dell'affidatario. Nulla potrà essere richiesto dall'affidatario alla fine della durata dell'affidamento.
È fatto divieto agli affidatari di chiudere le aree a verde affidate in gestione e di impedirne l'uso da parte della collettività. Eventuali limitazioni dovranno essere disciplinate dalla convenzione e saranno consentite esclusivamente per motivi di tutela dell'incolumità dei fruitori.
L'Amministrazione comunale potrà riservarsi l'uso esclusivo delle aree a verde affidate in concessione, secondo modalità e tempi previsti nella convenzione.
Il Comune di Santa Lucia di Piave resta estraneo al rapporto intercorrente fra l'assegnatario dell'area verde stradale e della rotatoria e le eventuali ditte specializzate di cui questi si avvale per la valorizzazione e le manutenzioni delle aree verdi, pertanto l'assegnatario-sponsor resta l'unico responsabile nei confronti del Comune della buona e puntuale gestione, valorizzazione e manutenzione della rotatoria assegnata.
Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere la collaborazione nei casi l'area non sia conservata nelle migliori condizioni manutentive e di gradimento o per motivi di interesse pubblico, senza che al gestore sia dovuto alcun indennizzo.
È facoltà del Comune, alla scadenza della convenzione o nel caso di risoluzione e qualora lo ritenga opportuno, imporre il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese dell'impresa affidataria.

7. OBBLIGHI DEL COMUNE - SPONSOR

Il Comune di Santa Lucia di Piave inserirà nel proprio sito web l'informazione della sponsorizzazione, associando la rotonda al nome/marchio/logo/ attività o prodotto dello sponsor per tutta la durata del contratto.

La collocazione di cartelli di comunicazione, come da bozzetto allegato, dovranno rispettare le norme stabilite dall'art. 23 punto 7 bis del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 e s.m.i. - Nuovo Codice della Strada *"...è consentita l'installazione di un cartello indicante il nome dell'impresa o ente affidatari del servizio di manutenzione del verde, fissato al suolo e di dimensioni non superiori a 40 cm per lato, posti a un altezza non superiore a 20 cm…*", dagli artt. 47, 48, 49 e 51 del Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada approvato con D.P.R. 16/12/1992, n. 495 e s.m.i. e il Decreto del Presidente della Provincia di Treviso n. 50/2020 (valorizzazione e manutenzione delle aree verdi appartenenti al demanio stradale provinciale).
Dovranno essere sempre garantiti i campi di visibilità di cui al DM 19/04/2026 "Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali".

I cartelli dovranno riportare sulla parte superiore il logo della Provincia di Treviso e del Comune, nella parte centrale la scritta “verde curato da:…” seguita dal nome e dal logo dell’affidatario, dovranno essere realizzati in materiale duraturo e resistente all’acqua e alle intemperie, le scritte, i colori e simboli adottati non devono essere in contrasto con il Codice della Strada, non è consentita l’illuminazione artificiale.
I cartelli non dovranno in nessun modo interferire con la segnaletica stradale, dovranno essere mantenute tutte le condizioni di visibilità al fine di garantire la sicurezza della circolazione veicolare.
In ogni caso il contenuto dei cartelli, il materiale con cui sono realizzati e la loro posizione all’interno della rotatoria saranno sempre sottoposti alla valutazione preventiva dell’Ufficio Viabilità della Provincia di Treviso.

Il numero dei segnali dipenderà dalle dimensioni della rotatoria/area verde e dal numero di tronchi stradali di accesso alla medesima e non potrà essere superiore a quattro. I cartelli pubblicitari dovranno rispettare quanto previsto dal vigente Codice della Strada.

8. PROGETTO DA PRESENTARE

I soggetti che intendono candidarsi per il sostegno al Comune nella valorizzazione e manutenzione di cui sopra, dovranno presentare una proposta di progetto per le aree sopra elencate, rispettando i seguenti criteri:
- Relazione illustrativa del tipo di sistemazione prevista per l’area, con specificate le modalità di realizzazione e le tempistiche; corredata da semplici elaborati grafici di massima che descrivono l'intervento e schemi degli eventuali impianti previsti (essenze arbustive e relative caratteristiche tecniche, impianto irriguo, arredi e materiali previsti);
- Relazione dettagliata sulle modalità di manutenzione dell'impianto proposto, specificandone i tempi, le modalità e i mezzi impiegati.
- Dichiarazione di presa visione dei luoghi e stima dei costi e tempistiche necessari per realizzare il progetto previsto.

Il Comune procederà a stilare una graduatoria dei soggetti partecipanti alla selezione indicata in oggetto sulla base della valutazione della succitata proposta. Successivamente, il Comune stipulerà un contratto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione, sulla base del modello allegato alla presente, da ritenersi una bozza non esaustiva e da completarsi a seguito dell’espletamento del presente avviso di gara per la selezione di figure che si propongono per la valorizzazione e la manutenzione, nel rispetto dell'ordine stabilito dalla graduatoria.
L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santa Lucia di Piave, che pertanto non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né attribuisce al candidato alcun diritto in ordine alla sottoscrizione del citato contratto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione.

9. DURATA DEL CONTRATTO

La durata della convenzione per l’affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare sette anni, decorrenti dall’atto di sottoscrizione. È prevista la possibilità di rinnovare la convenzione per ulteriori sette, previa presentazione di istanza da produrre almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione stessa e previa adozione di apposito provvedimento amministrativo di assenso da parte della Giunta Comunale;
La disdetta dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla scadenza.
Il rapporto tra il Comune di Santa Lucia di Piave e lo Sponsor sarà regolato da apposito contratto di sponsorizzazione, il cui schema è parte integrante e sostanziale delle presenti Condizioni Generali, verrà stipulato in modalità elettronica con l’Amministrazione Comunale di Santa Lucia di Piave (TV).
Eventuali variazioni del progetto approvato, dovranno essere concordate direttamente con il Comune di Santa Lucia di Piave e, per mezzo del Comune, e/o della Provincia di Treviso se su strade extra comunali.
Tutte le attività e le lavorazioni su strada dovranno essere eseguite come prescritto dal Nuovo Codice della Strada, segnalando adeguatamente il cantiere e regolamentando il traffico con apposita segnaletica stradale.
Lo Sponsor, al momento della stipula del contratto, dovrà presentare:

- un Piano Operativo di Sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori;
- prima dell'inizio del servizio, la documentazione prescritta dall'allegato XVII, comma 1, del D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza.

10. CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Comune o altro Ente, potranno disporre controlli sul buon andamento dei servizi per tutto il periodo di durata del contratto tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.
Il Comune, inoltre, per mezzo degli incaricati dell'Ufficio competente, eseguirà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e la qualità della manutenzione effettuate e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinari e straordinari, a carico della Ditta, ritenuti necessari ai fini del decoro e della sicurezza della circolazione stradale entro 10 giorni dalla richiesta inviata e-mail/PEC allo stesso.
La Ditta è tenuta a garantire, ai sopra indicati responsabili dei controlli, tutta la collaborazione necessaria.
La Provincia di Treviso si riserva la possibilità di provvedere alla revoca della consegna del servizio inerente la rotatoria in caso d'inadempienza riguardante la cattiva gestione e/o la mancanza del rispetto delle prescrizioni indicate al momento del rilascio dell'autorizzazione e/o per motivi di sicurezza nella gestione dei cantieri durante lo svolgimento del servizio o per sopraggiunto diverso pubblico interesse, previa preventiva comunicazione. In caso di revoca, la Provincia assumerà a proprio carico gli adempimenti del servizio di competenza.

11. GARANZIE

Il soggetto affidatario, fin dall'inizio della sua opera, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi da effettuarsi o derivanti da una non corretta gestione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati incaricati a svolgere per suo conto le attività di cui sopra.
La Ditta si impegna a risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area;
La Ditta è altresì obbligata al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso dei lavori di sistemazione e manutenzione dell'area e riferibili esclusivamente al mancato rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo del suolo pubblico e delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza della circolazione stradale, sono attribuibili alla Ditta, con espressa esclusione per gli incidenti o danni che non siano riconducibili a negligenza o imperizia nell'esecuzione delle opere di sistemazione e manutenzione dell'area da parte della Ditta.
L'appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna delle aree, una polizza di assicurazione così come prevista dall'art. 117 comma 10 del D.Lgs. 36/2023 e secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero della Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14/12/2022) ed entrato in vigore il 29/10/2022.
Più precisamente la polizza deve prevedere:
- la copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatasi nel corso dell'esecuzione dei lavori e durante tutto il periodo di gestione dei beni affidati per una somma pari a Euro 50.000,00;
- la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori e della gestione delle aree per un massimale di Euro 1.500.000,00.

12. PENALITÀ

In caso di gravi inadempienze le stesse dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un termine di 10 gg per le eventuali controdeduzioni e precisazioni della Ditta.

Qualora da parte della Ditta venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e l'Amministrazione provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo alla Ditta.
La modifica, la sospensione o il ritardo dei lavori per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione dell'accordo qualora, dopo diffida intimata dal Comune a mezzo PEC la Ditta non abbia eseguito le disposizioni impartite.
In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.
È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.
Nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi ad opere di terzi estranei, la Ditta è ritenuta responsabile e quindi, segnalato l'evento, concorderà con il Comune le iniziative in merito.
Per inadempienze che pregiudichino l'attività resta in facoltà del Comune l'applicazione a carico della Ditta di una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 5.000,00, determinabili a seconda della gravità ed indicativamente riferibili ai seguenti casi:
- Mancato rispetto dei termini indicati per la prestazione del servizio;
- Mancato utilizzo delle specie arbustive indicate;
- Mancato rispetto del programma manutentivo;
- Mancato rispetto del progetto approvato inserimento di messaggi e segnali informativi non approvati nel progetto dell'Amministrazione Comunale contenenti propaganda.

Le penali verranno quantificate dal Dirigente responsabile mediante adozione di procedimento motivato.
Il provvedimento verrà notificato o inviato a mezzo PEC alla Ditta che potrà presentare le proprie difese entro 10 gg dalla data della notifica o di ricevimento.
Scaduto detto termine o qualora il Dirigente responsabile ritenga motivatamente di non poter accogliere le motivazioni addotte a difesa, nei 10 gg successivi provvede ad applicare la penale.

13. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti possono recedere, per motivate ragioni, dal presente contratto con preavviso di 10 (dieci) giorni da inviare a mezzo PEC.
In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale. Il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per il Comune qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano la realizzazione dell'iniziativa.
La ditta può presentare richiesta motivata di recesso dalla attività di sostegno alla valorizzazione prima della scadenza dei termini previsti dalla convenzione. Gli obblighi sottoscritti rimarranno vigenti fino alla individuazione di una nuova ditta da parte della Amministrazione Comunale.

14.CLAUSOLA GENERALE DI RISOLUZIONE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile ed alla normativa speciale in materia e per l'utilizzo del marchio e di segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D. Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

15. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è esclusivamente quello di Treviso.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi della normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e D. Lgs. 101/2018), informa che tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il Comune informa, altresì, che:

- Titolare del trattamento dei dati è: Comune di Santa Lucia di Piave, con sede legale in Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 ottobre 1918, n.1, tel. 0438/466161 – pec: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it, e-mail: info@comunesantalucia.it;
- Titolare del Trattamento, Designato al Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:
- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 Ottobre 1918, n.1, 31025 – SANTA LUCIA DI PIAVE (TV).

Il Comune di Santa Lucia di Piave ha provveduto a nominare un Data Protection Officer, nella persona del Sig. Vicenzotto Paolo, email: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it, pec: paolo@studiolegalevicenzotto.it.

17. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, ricevute le manifestazioni di interesse, di volta in volta procederà, sulla base dell'esame della documentazione presentata, ad individuare i soggetti idonei affidando la sponsorizzazione.

Nulla è dovuto dal Comune di Santa Lucia di Piave, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti.

Il recepimento delle proposte, quali manifestazioni di interesse in adesione all'iniziativa, non costituirà in ogni caso né accettazione automatica, né approvazione della proposta di intervento, la cui effettiva attuabilità è condizionata alla positiva conclusione dell'intero procedimento.

Il recepimento delle proposte avverrà ad insindacabile ed inappellabile giudizio del Comune che si baserà sul criterio della coerenza con l'intervento previsto, dell'ambito territoriale di riferimento, dell'esperienza pregressa e della dimostrata capacità organizzativa e finanziaria.

Per eventuali chiarimenti e delucidazioni si chiede di contattare l'Ufficio al numero 0438-466161 o inviando e-mail a ambiente@comunesantalucia.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale, nonché all'Albo Pretorio online.

COMUNE
SANTA LUCIA di PIAVE

Adotta una rotonda/area verde

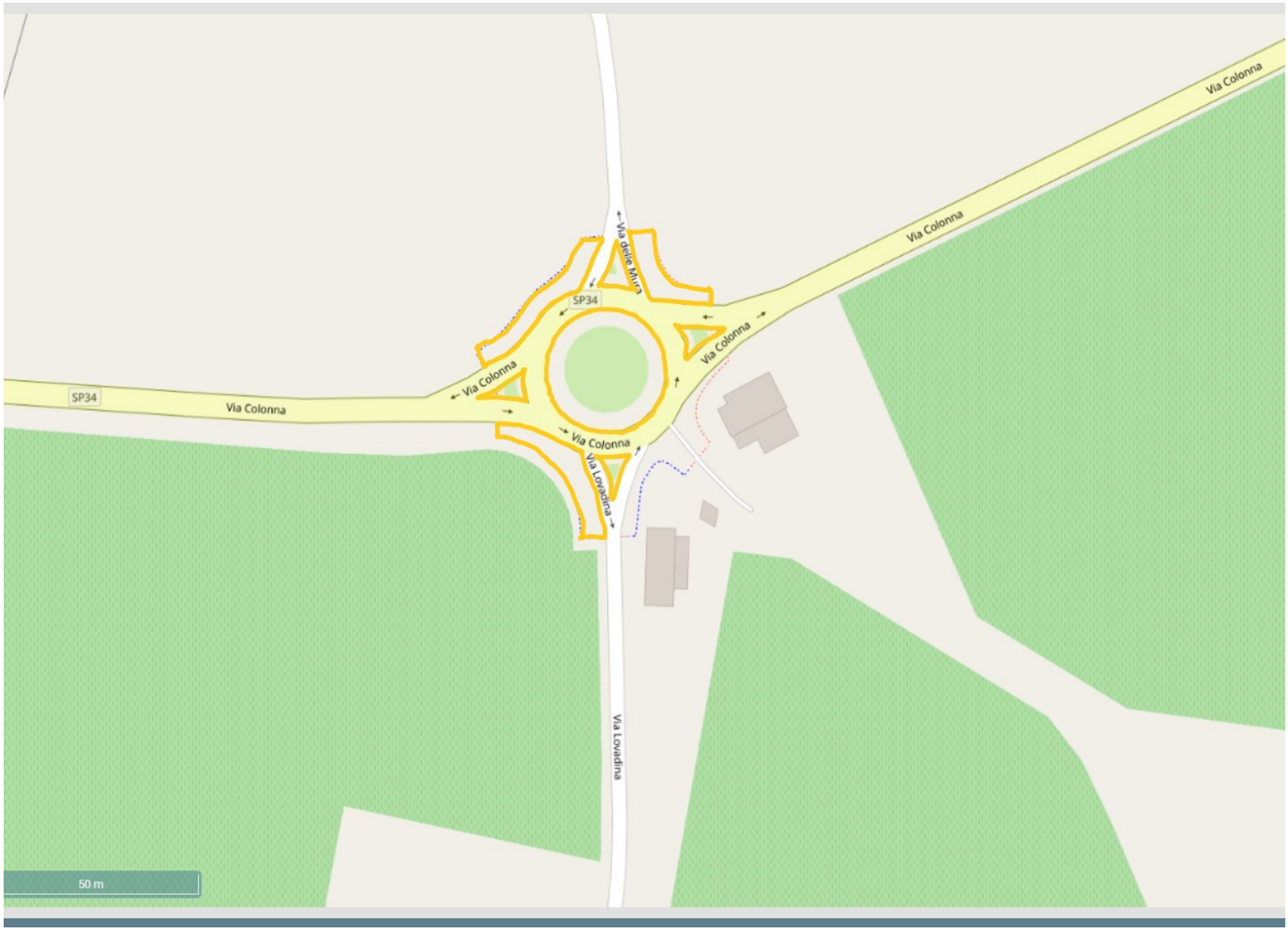
Elaborati grafici

INQUADRAMENTO GENERALE



ROTATORIE
01 VIA MURA/VIA COLONNA
02 VIA DISTRETTUALE/VIA ZANCO
03 VIA FORESTO EST/VIA SERENISSIMA

01. ROTATORIA VIA MURA/VIA COLONNA



01 - Rotatoria Via Mura/Via Colonna

Area da adottare ----------

Superfici indicative : Rotatoria + spartitraffico mq. 145
Superfici indicative: Aree esterne mq. 410
TOTALE AREE mq. 555

02. ROTATORIA VIA ZANCO/VIA DISTRETTUALE

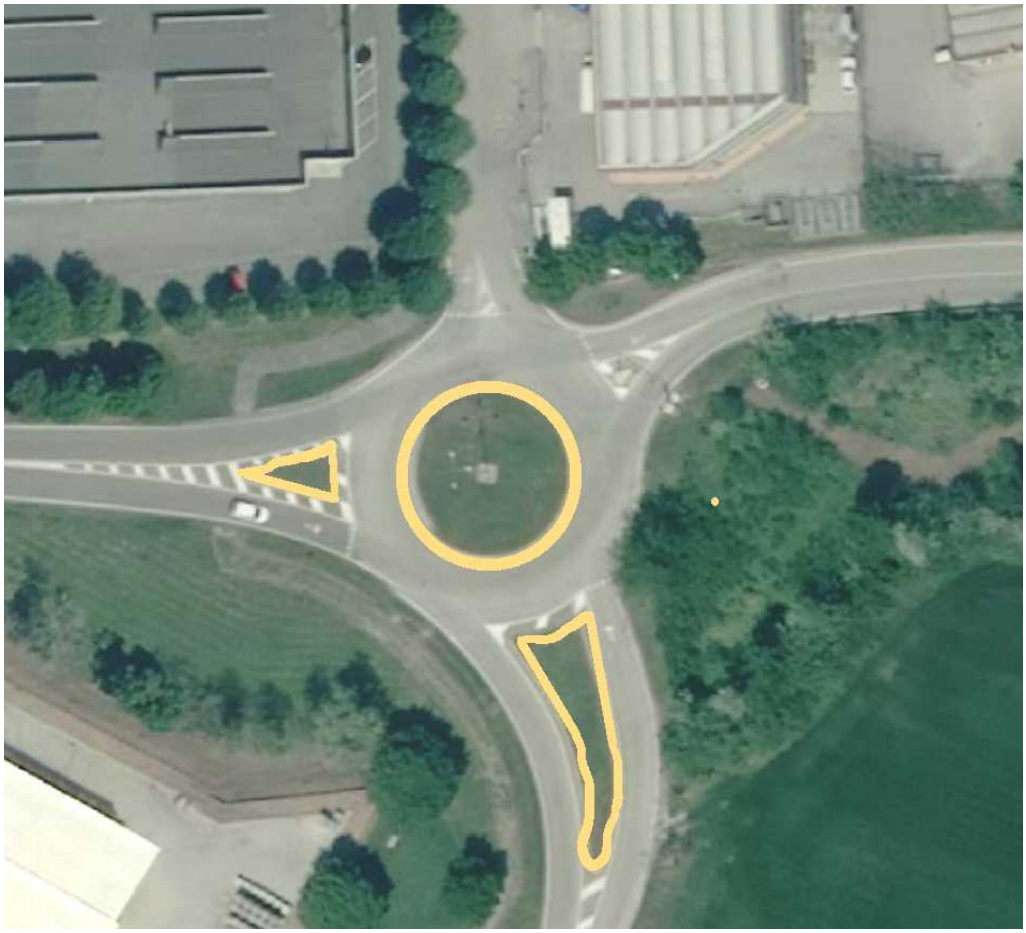


02 - Rotatoria Via Zanco/Via Distrettuale

Area da adottare ----------

Superfici indicative : Rotatoria + spartitraffico mq. 570

03. ROTATORIA VIA FORESTO EST/VIA SERENISSIMA



03 - Rotatoria Via Foresto Est/Via Serenissima

Area da adottare ----------

Superfici indicative : Rotatoria + spartitraffico mq. 190

SCHEMA DI CONTRATTO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI STRADALI E DELLE ROTATORIE DENOMINATATO "ADOTTA UNA ROTATORIA/AREA VERDE".

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

TRA

il **COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE** (di seguito anche solo "Ente" o "Comune" o "*Sponsee*"), con sede legale a Santa Lucia di Piave (TV), in Piazza 28 Ottobre 1918, n.1 (codice fiscale: 00486620263),

rappresentato da_____ , nata a_____ (__) il __/__/___, che interviene nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, comma 3, lettera c), del TUEL, approvato con D. Lgs. n. 267/2000, in qualità di Dirigente del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio, giusta il decreto sindacale n. 23 del 13/12/2024,

E

la società _____ (di seguito anche *Sponsor*), avente sede legale a _____ (__), in Via/Piazza _____ n. ____ (codice fiscale, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di T_____ e partita IVA: _____), legalmente rappresentata dal Sig./Sig.ra nato/a a _____ (____) il __/__/___, il quale interviene nella sua qualità di legale rappresentante/titolare/procuratore della predetta società, ove è domiciliato per la carica, *Sponsee* e *Sponsor* sono definiti nel prosieguo, congiuntamente, le "Parti".

PREMESSO:

- Che Il Comune intende favorire, da parte di soggetti esterni all'amministrazione, attività di sostegno economico e realizzazione di lavori di manutenzione e riqualificazione di aree verdi/rotatorie site nel territorio comunale mediante il ricorso alla sponsorizzazione "tecnica" ai sensi dell'art. 134 del Dlgs 36/2023 e secondo quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni del Comune di Santa Lucia di Piave" approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del27.02.2004;
- Che, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, i Comuni possono stipulare accordi o contratti di collaborazione per sponsorizzazioni, per realizzare iniziative di interesse dell'Ente e dirette ai cittadini;- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 19/10/2026 è stato approvato il progetto denominato "Adotta una Rotatoria/Area Verde" e contestualmente l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'affidamento servizio di manutenzione e valorizzazione delle aree verdi stradali del Comune di Santa Lucia di Piave mediante contratto di sponsorizzazione "tecnica", composto dalla seguente documentazione:
    a. Avviso pubblico;

b. Condizioni generali;
c. Elaborati grafici;
d. Schema di contratto;

- che il contratto di sponsorizzazione è finalizzato:
  a. al miglioramento della qualità di aree verdi e rotatorie sotto il profilo della visibilità del decoro urbano e di promozione turistica del comune;
  b. alla realizzazione di economie di spesa, mediante la realizzazione di interventi con risorse finanziarie o tecniche messe a disposizione da privati;
- che con determina a determina a contrarre n. ____ del __/__/___ è stata approvata la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla ricerca di sponsor per l'affidamento della presa in gestione di intersezioni stradali a rotatoria e aree verdi comunali e provinciali e approvata l'Istanza per la presentazione di manifestazione di interesse;
- l'Avviso prot. n. _____ del __/__/___ è stato pubblicato sul sito del Comune dal __/__/___ al __/__/___;
- che lo *Sponsor*, con proposta inviata a mezzo PEC in data __/__/___, acquisita al prot. n. _____, ha presentato domanda di partecipazione alla sponsorizzazione di cui al citato Avviso;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. ____ del __/__/___ sono stati approvati l'insieme dei progetti selezionati, comprensivi degli elaborati tecnici ed economici, approvando il quadro economico generale e imputando i dovuti accertamenti e impegni ai rispettivi capitoli di bilancio di entrata e spesa del Bilancio di Previsione;
- che con determinazione n. ____ del __/__/___ si è preso atto della citata proposta di sponsorizzazione, accertando i requisiti generali e speciali in capo all'affidatario, accertata l'entrata a favore del bilancio comunale della somma di € (oltre IVA 22%pari a €),nonché disposto di procedere alla sottoscrizione del presente contratto;
- che, trattandosi di sponsorizzazione tecnica, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. _____ in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.
- che agli atti del Comune risultano, in ordine a quanto previsto dalle vigenti leggi in materia di controlli, regolari certificazioni ed esiti, rilasciati dai competenti Enti;

Tutto ciò premesso, a costituire parte integrante e sostanziale del presente contratto, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO E FINALITÀ DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il rapporto di collaborazione, sotto forma di sponsorizzazione, intercorrente tra lo Sponsee (Comune di Santa Lucia di Piave), come sopra rappresentato, e lo Sponsor_____, in persona del legale rappresentante pro tempore, relativamente alla Valorizzazione e la manutenzione pluriennale, ordinaria e straordinaria, attraverso la realizzazione di allestimenti floreali e/o arbustivi (stagionali e/o perenni), la conservazione dei tappeti erbosi, la

conservazione degli arbusti, alla raccolta delle foglie, ai ricarichi di materiali delle aree verdi delle rotatorie, e delle aree verdi stradali ricadenti nel territorio comunale.

Allo Sponsor viene affidata la rotonda ubicata_____

È riconosciuto allo Sponsor un ritorno di immagine mediante l'istallazione di segnali informativi con la scritta "COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE - AREA VERDE CURATA DA… "

2. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

Il valore della sponsorizzazione tecnica pari a €…….(euro…….) oltre IVA 22% pari a €) per un totale di € …..(euro……..).

La controprestazione riconosciuta dall'Amministrazione comunale è pari a € …….(euro…….) oltre iva 22% pari a € _____).

Lo Sponsor, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della predetta legge.

Trattandosi di sponsorizzazione di natura tecnica, è obbligo la doppia fatturazione, ossia la fatturazione dello Sponsor al Comune del valore degli interventi realizzati (soggetti ad iva).

A sua volta il Comune di Santa Lucia di Piave provvederà ad emettere fatture per uguali importi a titolo di sponsorizzazione tecnica.

Le fatture dello Sponsor e dello Sponsee dovranno essere inviate in formato elettronico come previsto dal D.L: n.66/2014 convertito con modificazioni dalla legge n.89/2014.

Trattandosi di un'operazione permutativa dell'operazione, non si applica il meccanismo dello split payment così come previsto dalla Circolare n.27/E del 07/011/2027 dell'Agenzia dele Entrate.

In merito ai lavori e servizi prestazionali previsti dal progetto approvato, la ditta provvederà:

- a realizzare gli interventi entro ___ giorni dalla consegna delle aree;
- a garantire l'attività di realizzazione e manutenzione per sostenere la riqualificazione delle aree affidate, sempre garantendo la visibilità.
- a garantire una porzione di corona circolare prossima al piano viario mantenuta a verde, tipo prato inglese ovvero pavimentata in materiale lapideo fisso al suolo, tale da garantire la piena visibilità stradale;
- a garantire il programma manutentivo indicato nel progetto presentato ed approvato dalla Giunta Comunale, allegato al presente documento;
- a non cedere, anche parzialmente, il contratto di sostegno. La cessione si configura anche nel caso in cui la Ditta venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui la Ditta sia oggetto di trasformazione a seguito dei quali perde la propria identità giuridica;
- ad assumere l'onere per l'attuazione dei piani della sicurezza e osservare le norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi, antinfortunistica e a rispettare gli obblighi assicurativi,

assistenziali e previdenziali concernenti il personale impiegato, a qualunque titolo per lo svolgimento dell'attività sopra citata;

- a garantire che i lavori siano comunque effettuati sempre secondo le regole d'arte e adottando la massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. (La Ditta è considerata impresa esecutrice dei lavori salvo quanto specificato negli articoli seguenti);
- a mantenere inalterata la collocazione di cartelli stradali segnaletici posti nelle rotatorie/aree verdi che non potranno essere manomessi.
- ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nel progetto di valorizzazione, sarà sottoposta all'attenzione dell'Ufficio competente per la gestione del verde ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
- l'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
- è vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
- motivi di qualsiasi natura che impediscono l'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione verranno tempestivamente comunicati all'Ufficio competente per la gestione del verde, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.
- Il soggetto affidatario provvederà a salvaguardare gli impianti eventualmente esistenti, anche se di proprietà di altri soggetti e a consentire al Comune ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento che si rendesse necessario.
- Il soggetto affidatario, fin dall'inizio della sua opera, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi o derivanti da una non corretta gestione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati incaricati a svolgere per suo conto le attività di cui sopra.
- È consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall'atto di convenzione sottoscritto.

3. OBBLIGHI DELLO *SPONSEE*

Trattandosi di affidamento delle aree al fine di ottenere la valorizzazione ed il mantenimento delle stesse il presente atto non costituisce atto di concessione.

L'Amministrazione Comunale si impegna ad autorizzare l'inserimento di segnali informativi contenenti la scritta "COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE - AREA VERDE CURATA DA ..... " (secondo le prescrizioni del Codice della strada, degli Enti di competenza);

È consentita la collocazione e il mantenimento fino a n. 4 cartelli informativi nelle predette aree per la durata della convenzione.

La struttura di sostegno dei manufatti di cui al comma precedente, così come la targa da apporre sul sostegno deve essere progettata, realizzata e collocata a cura e spese dello Sponsor, rispettando le indicazioni circa la forma, i materiali, le dimensioni e l'impostazione grafica contenute nell'Allegato D;

Le informazioni pubblicizzate non possono riferirsi ad attività o situazioni in conflitto di interessi con l'attività pubblica del Comune di Santa Lucia di Piave, ovvero lesive della dignità istituzionale dell'Ente, né avere natura politica, sindacale e religiosa.

In tali casi verrà richiesto allo Sponsor la modifica dei contenuti dei messaggi non ritenuti compatibili o la loro sostituzione con altri, ritenuti dallo Sponsor di eguale efficacia; altresì non saranno ammessi, in alcun modo: loghi, marchi, messaggi , comunicazioni che facciano riferimento diretto o siano collegati alla produzione, distribuzione, di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, oppure afferiscano allo sfruttamento del lavoro minorile e contengano messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minacce.

L'Amministrazione Comunale rimane sempre proprietaria o concessionaria dell'area alla quale potrà accedere per svolgere eventuali lavori di competenza dandone preventiva comunicazione alla Ditta.

Il Comune di Santa Lucia di Piave resta estraneo al rapporto intercorrente fra l'assegnatario dell'area verde stradale e della rotatoria e le eventuali ditte specializzate di cui questi si avvale per la valorizzazione e le manutenzioni delle aree verdi, pertanto l'assegnatario-sponsor resta l'unico responsabile nei confronti del Comune della buona e puntuale gestione, valorizzazione e manutenzione della rotatoria assegnata.

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere la collaborazione nei casi l'area non sia conservata nelle migliori condizioni manutentive e di gradimento o per motivi di interesse pubblico, senza che al gestore sia dovuto alcun indennizzo.

È facoltà del Comune, alla scadenza della convenzione o nel caso di risoluzione e qualora lo ritenga opportuno, imporre il ripristino dello stato dei luoghi a cura e spese dell'impresa affidataria.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse con spese a carico dell'affidatario. Nulla potrà essere richiesto dall'affidatario alla fine della durata dell'affidamento.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- Introdurre modificazioni negli impianti in corso del contratto di sostegno. Tali modifiche non potranno aggravare i costi per la Ditta. Qualora le modifiche fossero ritenute inaccettabili dalla Ditta, questi potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza;
- Effettuare interventi di sistemazione di impianti o servizi, a cura della stessa o di altri Enti interessati, interferenti con la pertinenza stradale oggetto del presente contratto senza che la Ditta possa sollevare alcuna eccezione. Al termine degli interventi le zone interessate dovranno essere interamente ripristinate.

4. CONSEGNA AREE E VERIFICHE ADEMPIMENTI

La consegna delle aree oggetto di sostegno alla valorizzazione e manutenzione avverrà con la redazione di apposito verbale.

La consegna avverrà una volta che tutte le autorizzazioni saranno state ottenute (leggasi formalizzazione del Contratto di sostegno e autorizzazioni relative a impianti da installare che necessitano di specifica pratica o pareri di Enti terzi, che comunque saranno richiesti a cura del Comune).

A tale data la Ditta si obbliga a realizzare le opere nei termini indicati nel progetto presentato al Comune.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto per l'affidamento delle aree verdi pubbliche è di sette anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione. È prevista la possibilità di rinnovo per ulteriori sette anni, previa presentazione di istanza da produrre almeno tre mesi prima della scadenza della convenzione stessa e previa adozione di apposito provvedimento amministrativo di assenso da parte della Giunta Comunale;

La disdetta dovrà essere presentata entro 12 mesi dalla scadenza.

6. CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il Comune potrà disporre controlli sul buon andamento dei servizi per tutto il periodo di durata del contratto tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Il Comune, inoltre, per mezzo degli incaricati dell'Ufficio competente, eseguirà dei sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e la qualità della manutenzione effettuate e si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinari e straordinari, a carico della Ditta, ritenuti necessari ai fini del decoro e della sicurezza della circolazione stradale entro 10 giorni dalla richiesta inviata e-mail/PEC allo stesso.

La Ditta è tenuta a garantire, ai sopra indicati responsabili dei controlli, tutta la collaborazione necessaria.

7. GARANZIE

Il soggetto affidatario, fin dall'inizio della sua opera, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione degli interventi ammessi o derivanti da una non corretta gestione degli spazi affidati. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità per eventuale infortunio ai privati incaricati a svolgere per suo conto le attività di cui sopra.

La Ditta si impegna a risarcire i danni arrecati alla proprietà pubblica o privata che dovessero derivare dai lavori di sistemazione e manutenzione dell'area.

La Ditta è altresì obbligata al rispetto della normativa vigente per l'utilizzo del suolo pubblico e delle norme di sicurezza della circolazione stradale con particolare attenzione alle distanze di visibilità. Le responsabilità civili e penali in caso di incidenti o danni che si dovessero verificare nel corso dei lavori di sistemazione e manutenzione dell'area e riferibili esclusivamente al mancato rispetto delle normative vigenti per l'utilizzo del suolo pubblico e delle prescrizioni tecniche in materia di sicurezza della circolazione stradale, sono attribuibili alla Ditta, con espressa esclusione per gli incidenti o danni che non siano riconducibili a negligenza o imperizia nell'esecuzione delle opere di sistemazione e manutenzione dell'area da parte della Ditta.

L'appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante, almeno dieci giorni prima della consegna delle aree, una polizza di assicurazione così come prevista dall'art. 117 comma 10 del D.Lgs. n.36/2023 e secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero della Sviluppo Economico n. 193 del 16 settembre 2022 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14/12/2022) ed entrato in vigore il 29/10/2022.

Più precisamente la polizza deve prevedere:

- la copertura dei danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatasi nel corso dell'esecuzione dei lavori e durante tutto il periodo di gestione dei beni affidati per una somma pari a Euro …….
- la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori e della gestione delle aree per un massimale di Euro …….

9. AFFIDAMENTO ATTIVITÀ A TERZI

La Ditta ha nominato la ditta _____, avente sede legale a _____ (_), in Via/Piazza_____ n. ____ (codice fiscale, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di _____ e partita IVA: _____) a cui affidare l'attività di manutenzione della rotatoria /area verde e all'uopo ha consegnato:

- copia iscrizione camera di Commercio, autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del codice dei contratti redatto con le modalità art. 47 del DPR 445/2000.

10. PENALITÀ

In caso di gravi inadempienze le stesse dovranno essere contestate per iscritto, assegnando un termine di 10 gg per le eventuali controdeduzioni e precisazioni della Ditta.

Qualora da parte della Ditta venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi, l'accordo decade e l'Amministrazione provvederà ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandone il costo alla Ditta.

La modifica, la sospensione o il ritardo dei lavori per decisione unilaterale della Ditta costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione dell'accordo qualora, dopo diffida intimata dal Comune a mezzo PEC la Ditta non abbia eseguito le disposizioni impartite.

In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione. È vietata la cessione, anche parziale dell'accordo.

Nel caso in cui venga abusivamente alterato o danneggiato lo stato dei luoghi ad opere di terzi estranei, la Ditta è ritenuto responsabile e quindi, segnalato l'evento, concorderà con il Comune le iniziative in merito.

Per inadempienze che pregiudichino l'attività resta in facoltà del Comune l'applicazione a carico della Ditta di una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 5.000,00, determinabili a seconda della gravità ed indicativamente riferibili ai seguenti casi:

- Mancato rispetto dei termini indicati per la prestazione del servizio;
- Mancato utilizzo delle specie arbustive indicate;
- Mancato rispetto del programma manutentivo:
- Mancato rispetto del progetto approvato inserimento di messaggi e segnali informativi non approvati nel progetto dell'Amministrazione Comunale contenenti propaganda.

Le penali verranno quantificate dal Dirigente responsabile mediante adozione di procedimento motivato.

Il provvedimento verrà notificato o inviato a mezzo PEC alla Ditta che potrà presentare le proprie difese entro 10 gg dalla data della notifica o di ricevimento.

Scaduto detto termine o qualora il Dirigente responsabile ritenga motivatamente di non poter accogliere le motivazioni addotte a difesa, nei 10 gg successivi provvede ad applicare la penale.

11. RECESSO E RISOLUZIONE

Le parti possono recedere, per motivate ragioni, dal presente contratto con preavviso di 10 (dieci) giorni da inviare a mezzo PEC. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello Sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale. Il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per il Comune qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano la realizzazione dell'iniziativa.

La ditta può presentare richiesta motivata di recesso dalla attività di sostegno alla valorizzazione prima della scadenza dei termini previsti dalla convenzione. Gli obblighi sottoscritti rimarranno vigenti fino alla individuazione di una nuova ditta da parte della Amministrazione Comunale.

12. CLAUSOLA GENERALE DI RISOLUZIONE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile ed alla normativa speciale in materia e per l'utilizzo del marchio e di segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D. Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

13. CONTROVERSIE

Eventuali controversie relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse saranno definite in via amichevole. In caso contrario il Foro competente è esclusivamente quello di Treviso.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune, ai sensi della normativa sulla privacy (D. Lgs. 196/2003, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e D. Lgs. 101/2018), informa che tratterà i dati contenuti nel contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Il Comune informa, altresì, che:

- Titolare del trattamento dei dati è: Comune di Santa Lucia di Piave, con sede legale in Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 ottobre 1918, n.1, tel. 0438/466161 – pec: comune.santaluciadipiave.tv@pecveneto.it, e-mail: info@comunesantalucia.it;
- Titolare del Trattamento, Designato al Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati:

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Santa Lucia di Piave (TV), Piazza 28 Ottobre 1918, n.1, 31025 – SANTA LUCIA DI PIAVE (TV).

Il Comune di Santa Lucia di Piave ha provveduto a nominare un Data Protection Officer, nella persona del Sig. Vicenzotto Paolo, email: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it, pec: paolo@studiolegalevicenzotto.it.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipulazione del presente contratto è a carico del Comune di Santa Lucia di Piave.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 131/1986, e con spese a carico della parte richiedente.

Letto, approvato e firmato digitalmente.

Per il COMUNE DI SANTA LUCIA DI PIAVE:

Per la ditta _____: il/la Legale Rappresentante Sig./Sig.ra_____